

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

 Л. Д. Джавадова

27.06.2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПД.11 «Психология общения»

для специальностей

44.02.01. «Дошкольное образование»

Форма обучения – заочная

Год набора 2023

Дербент 2025

Фонд оценочных средств дисциплины ОПД.11 «Психология общения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 №743, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 01.001 «ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)»;

учебного плана по основной образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и Гд
(занимаемая должность)

Б.К. Магарамова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
Список литературы	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		

ОК 05	Осуществлять устную и		
-------	--------------------------	--	--

ОК 09	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
-------	---	--	--

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)</i>	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет* (*зачет с оценкой*), который проводится в устной форме. Формат проведения зачета с оценкой: устный ответ на 2 теоретических вопроса.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Формат проведения контрольных работ: тестирование. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Теоретический блок вопросов:

1. Введение в психологию общения
2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
3. Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения
4. Виды, функции, модели общения. Характеристика общения.

5. Коммуникативная сторона общения
 6. Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника
 7. Перцептивная сторона общения
 8. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении
 9. Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия
 10. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции
 11. Интерактивная сторона общения
 12. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция
 13. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия.
 14. Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.
 15. Культура педагогического общения
 16. Характеристика педагогического общения.
 17. Понятие культуры педагогического общения. .
 18. Этика педагогического общения. Педагогический такт.
 19. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.
 20. Развитие общения у детей младшего школьного возраста.
 21. Формы общения с взрослыми и со сверстниками.
 22. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».
 23. Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.
 24. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?
 25. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?
 26. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии общения друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)
 27. Формы делового общения и их характеристики
 28. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
 29. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.
 30. Конфликт: его сущность и основные характеристики
 31. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.
 32. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.
 33. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
 34. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
- Правила поведения в конфликтах.

35. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
36. Общие сведения об этической культуре
37. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.
38. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
39. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
40. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел -1 «Основы психологии общения»

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тестирование:

1 вариант

1. Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
2. **Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.**
3. Отношение к поступающей информации.
4. Верны все варианты ответов

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

1. **Общение**
2. Восприятие
3. Взаимодействие
4. Идентификация

3. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. Восприятие
2. **Коммуникация**

3. Взаимодействие

4. Эмпатия

4. Виды коммуникации:

1. Первичные и вторичные

2. Главные и второстепенные

3. Вербальные и речевые

4. Вербальные и невербальные

5. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

1. Мимика

2. Жесты

3. Позы

4. Интонация

6. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. Неформальное общение

2. Деловое общение

3. Конфиденциальное общение

4. Нет правильного ответа

7. Невербальные средства общения являются:

1. Интерактивной стороной общения.

2. Перцептивной стороной общения.

3. Коммуникативной стороной общения.

8. Вербальные средства общения являются:

1. Коммуникативной стороной общения.

2. Интерактивной стороной общения.

3. Перцептивной стороной общения.

9. К вербальным средствам общения относят:

1. Мимика.

2. Слова.

3. Жесты.

10. Ораторское искусство предполагает:

1. Умение точно формулировать свои мысли.
2. **Умение точно формулировать свои мысли, и излагать их доступным для окружающих языком.**
3. Ориентироваться в обществе на реакцию собеседника.

11. Речь в деловом общении направлена на:

1. **То, чтобы убедить собеседника в своей точке зрения и склонить к сотрудничеству.**
2. То, чтобы дать понять собеседнику, что его точка зрения не актуальна в данном случае.

12. Воображение – это

1. Отражение предметов в совокупности их свойств и частей;
2. Отражение предметов и явлений опосредованным путем при обязательном участии речи;
3. Преобразованное отражение того, что прежде воспринималось;
4. **Сложный психический процесс, в котором происходит сравнение, анализ и комбинирование элементов прежнего опыта.**

13. Как определяется термин «психика»?

1. **Свойство самой высокоорганизованной материи;**
2. Совокупность всех качеств индивида;
3. Процесс мыслительной деятельности.

14. Психологический процесс, связанный с поиском и открытием новых знаний на основе творческой действительности человека, называется:

1. Внимание
2. Этика
3. **Мышление**
4. Память

15. Внимание – это:

1. Ориентированный поисковый процесс.
2. Сосредоточенный процесс на чем либо.
3. **Ориентированный поисковый процесс направленный сосредоточиваем сознания на определенных объектах действительности при одновременных отвлечениях от других, обуславливает старательность, информацию поступающую через органы чувств.**
4. Объект действительности.

16. Способность к воспроизведению прошлого опыта, и выражающиеся способностью длительно хранить информацию и многократно вводить ее в сферу сознания и поведения:

1. Память
2. Мышление
3. Внимание
4. Самосознание;

17. Темперамент – это:

1. **Врожденные устойчивые индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в интенсивности, темпе и ритме протекания психических процессов и состояний.**
2. Это качества личности, определяющие его тип нервной системы.

18. Каждый тип темперамента отличается поведенческими реакциями. Распределите примеры поведенческих реакций по типам темперамента.

1. Холерик –
2. Меланхолик –
3. Сангвиник –
4. Флегматик -

Примеры:

- а) Общителен, контактен, целеустремлен.
- б) Трудно устанавливает контакты, нерешителен, боязлив, высокая утомляемость. При новизне обстановки выбирает пассивно – оборонительное поведение.
- в) Замедленное формирование программ поведения, высокая целеустремленность и работоспособность.
- г) Холерик – высокая потребность деятельности, целеустремленность, но интересы часто меняются.

1-г, 2-б, 3-а, 4-в

19. Понятие «темперамент» впервые ввел:

1. Гален;
2. И.П. Павлов;
3. К. Леонгард;
4. **Гиппократ.**

20. Понятие «акцентуация» впервые ввел:

1. А.Е. Личко;
2. И.П. Павлов;
3. **К. Леонгард;**
4. Гиппократ.

1. Не высокий уровень психической активности, замедленность движений, быстрая утомляемость, высокая эмоциональность свойственна:

1. сангвинику
2. **меланхолику**
3. холерику

2. Характер – это:

1. Совокупность индивидуальных, устойчивых черт личности, определяющих отношение человека к людям, к самому себе, к выполняемой работе

2. Совокупность свойств, характеризующих динамические особенности протекания психических процессов и поведения человека, их силу, скорость, возникновение, прекращение и изменение

3. Сложное коммуникативное умение, смысловое восприятие речи – это:

1. Пассивное слушание.
2. **Активное слушание**
3. Информационное слушание
4. Деловое слушание

4. Экспрессивно – выразительные движения:

1. **Поза.**
2. Взгляд.
3. Смех.
4. Поцелуй.

5. Жесты и мимика – это:

1. Враги общения.
2. **Друзья общения.**
3. Мешают человеку.
4. Нужны только подросткам.

6. Что можно использовать для создания словаря невербальных средств общения:

1. Посуда
2. Мебель
3. **Смайлы**
4. Дома

7. Речь, произносимую одним человеком при обращении к другому или многим людям, называют:

1. Диалогом

2. Внутренней речью

3. Монологом

4. Восклицанием

8. *Коммуникативная сторона общения это:*

1. **Обмен информацией между общающимися людьми;**

2. Обмен действиями;

3. Восприятие, оценка и понимание людьми друг друга.

4. Все ответы верны

9. *К перцептивной стороне общения относят:*

1. Основные элементы коммуникации, а именно: отправитель/кодировщик, сообщение, канал, получатель сообщения, восприятие, обратная связь;

2. Процессы взаимодействия партнеров по общению – кооперацию, конкуренцию и т.д.

3. **Восприятие, понимание, явления и оценка людьми друг друга в целом;**

4. Все ответы верны

10. *К интерактивной стороне общения относят:*

1. Основные элементы коммуникации, а именно: отправитель/кодировщик, сообщение, канал, получатель сообщения, восприятие, обратная связь.

2. **Процессы взаимодействия партнеров по общению (характеристика компонентов общения) – кооперацию, конкуренцию и т.д.**

3. Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов

4. Нет правильного ответа

11. *Способность распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желание других людей и своих собственных, а так же способствовать управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач – это:*

1. Интерактивная сторона общения

2. **Эмоциональный интеллект**

3. Негативизм

4. Положительные эмоции

12. *Манипуляции в общении – это:*

1. Скрытое управление другим человеком.

2. Способ войти в доверие.

3. Контроль над поведением чувствами индивида.

4. **Способ управления и возможность контроля над поведением и чувствами индивида.**

13. *Главная составляющая ораторского искусства:*

1. **Публичная речь**
2. Доходчивая речь
3. Понятная речь
4. Нет правильного ответа

14. *Процесс передачи информации, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:*

1. Массовые выступления
2. **Публичные выступления**
3. Подготовленные выступления
4. Все ответы верны

15. *Чтобы выступать перед публикой и иметь у нее авторитет, следует составлять:*

1. План выступления
2. Оба варианта верны
3. **Грамотный и четкий текст**
4. Все ответы верны

16. *Деловое общение – это особый вид общения, который реализуется в...*

1. **Совместной профессионально-предметной деятельности людей, содержание которой определяется предметом общения, формально-ролевым принципом общения;**
2. Установлении и поддержании деловых контактов, совместной выработке единой стратегии, восприятию и пониманию стороны партнера;
3. Создании комфортной и благоприятной деловой атмосферы для достижения обоюдовыгодных целей субъектов делового общения;
4. Нет правильного ответа

17. *К особенностям деловых переговоров относят ...*

1. Взаимозависимость участников переговоров
2. **Разнородность интересов сторон**
3. Обострение отношений с партнерами
4. Всё выше перечисленное верно.

18. *Учение о морали и нравственности – это:*

1. Конфликт
2. Деловые переговоры
3. Речевой жаргон
4. **Этика**

19. *Конфликт – это:*

1. Борьба мнений
2. Спор, дискуссия по острой проблеме
3. Противоборство
4. **Отсутствие понятий между двумя и более сторонами (лицами, группами), на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений.**

20. *Внутренние конфликты – это*

1. Межличностные
2. Между личностью и группой
3. **Внутриличностные**
4. Межгрупповые

Раздел -2 «Педагогическое общение»

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате самостоятельной работы

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Самостоятельная работа:

1 вариант

1. Дайте определение понятию педагогическое общение.

(это профессиональное общение преподавателя с учащимися в целостном педагогическом процессе)

2. Соотнесите понятия с их определениями

- 1) Способности

А. Эмоционально окрашенный стереотип восприятия образа учителя в сознании воспитанников, коллег, социального окружения в массовом сознании

- 2) Имидж педагога

Б. Личностные качества учителя особо важные в педагогическом общении

- 3) Профессионально важные качества учителя

В. Индивидуально-психологические свойства личности, являющиеся условием успешного творческого выполнения одного или нескольких видов деятельности

1-В

2-А

3-Б

3. Перечислите основные составляющие педагогического имиджа.

(внешний облик, внутренний компонент, процессуальная деятельность, стиль одежды, мимика, голос, культура общения, наличие деловых качеств)

4. К функциям педагогического общения не относится:

А. конструктивная

Б. социально-ориентированная

В. Организационная

5. Педагогическое общение включает в себя:

А. воспитательное воздействие

Б. распределение внимания

В. Интерес к детям

6. Перечислите умения учителя, влияющие на эффективность общения.

(коммуникативные умения, способность всесторонне и объективно воспринимать человека-партнёра по общению, умение вызывать у партнёра доверие, способность предвидеть и ликвидировать конфликты)

7. Что относится к компонентам культуры речи:

А. Грамотность построения фраз.

Б. Простота и ясность изложения

В. Деловой тон без раздражительности;

8. Дайте характеристики стилей общения учителей.

2 вариант

1. К профессионально важным качествам учителя не относится:

А. оперативно творческое мышление

Б. способность к педагогической импровизации

В. Личностные качества

2. К видам способностей, определяемых успешность педагогической деятельности, относится:

А. дидактические

Б. личностно-ориентированные

В. Психологическое взаимоотношение

3. К видам педагогического общения относят:

А. эмоционально-корректирующее

Б. социально-ориентированные

В. Контрольно-оценочное

4. Соотнесите:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) Цель педагогического общения | А. Отождествление, уподобление себя другому |
| 2) Содержание педагогического общения | Б. Передача общественного и профессионального опыта (ЗУН) от обучающегося к обучаемому и в обмене ими личностными смыслами, связь с изучаемыми объектами и жизнью в целом |
| 3) Идентификация | В. Обмен информацией, целенаправленная организация преподавателем взаимопонимания и взаимоотношения со студентами с помощью различных коммуникационных средств |

1-А

2-В

3-Б

5. Раскройте (предположите) такую педагогическую ситуацию, в которой у учителя такая трудность общения как сложность в управлении собственным состоянием.

Одна из возможных педагогических ситуаций, в которой у учителя может возникать трудность в управлении собственным состоянием, — чрезмерное беспокойство при проведении урока. Дети хорошо чувствуют состояние взрослого и начинают «проверять» педагога «на стойкость».

6. Дайте определение понятию «Педагогический такт»

(«Педагогический такт»- это чувство меры в поведении и действиях педагога, включающее в себя высокую гуманность, уважение достоинства учащихся, справедливость, выдержку и самообладание в отношениях с детьми, родителями, коллегами по труду)

7. Общение становится педагогически эффективным, если оно осуществляется в соответствии с единым гуманистическим принципом во всех сферах жизни воспитанника — в семье, в школе, во внешкольных учреждениях и др., так ли это

А. Нет

Б. Да

В. отчасти

8. Опишите психолого-педагогические особенности опроса учащихся учителями с различными стилями руководства

(Учителя с либеральным стилем руководства; учителя с демократическим стилем руководства; педагоги с авторитарным стилем руководства.)

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов: текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☐ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата.

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293>
2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>
3. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>
3. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>

Дополнительные источники:

1. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>
2. Козловская, Н. В. Психология общения: учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92591>

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения www.LMS Moodle.ru /.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПО АНО ПКЭиП на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 №743	Протокол заседания ПЦК № 06 от «27» июня 2025 года	
2.			
3.			
4			

