ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02DCCDC7002CB3978F43B892EC88ED56C6
Владелец: ДЖАВАДОВА ЛЮДМИЛА ДЖАВАДМИРЗОЕВНА
Действителен: с 01.08.2025 до 01.11.2026

Утверждаю:
Директор ПО АНО ПКЭиП
Л.Д. Джавадова
«26» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

для специальности
44.02.01 «Дошкольное образование»

Год реализации по УП – 2026

на базе среднего общего образования

г. Дербент 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и Гд — С.С. Алимурадова
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 26 » 06 2026г., протокол № 06

Председатель ПЦК — С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперт от работодателя:

Детский сад "Солнышко"
заместитель заведующей
Амирова Нина Ибрагимовна

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является составной частью профессионального модуля ПМ**.** Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации .Практика предусматривает закрепление и употребление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Производственная практика проводится в соответствии:

1.ФГОС.

2.Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.Рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации».**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс
- воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

1.2. Цели и задачи программы практики.

Цель: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи:

- формировать умения планирования работы с родителями (лицами, их

заменяющими);

- определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- проводить родительское собрание, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;

- создать циклограмму взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.

Содержание производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»:

- целеполагание, планирование работы с родителями;

- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- проведение родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;

- создание циклограммы взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.

Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские

собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функция;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики.

Общий объем **производственной** практики составляет **36** часа**, 1** недели.

Максимальный объем производственной нагрузки по производственной практике составляет 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1.	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах

	детей раннего и дошкольного возраста..
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

3. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики.

Виды работ	**Кол-во часов**	**Кол-во дней**
Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики	6	**1**
Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОУ в разных возрастных группах. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ.	6	1
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	6	1
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики.	6	1
Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи.	6	1
Подготовка отчетной документации по практике	6	1
Всего	**36**	**6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень документов, необходимой для проведения производственной практики **«Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации»:**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образовании (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической

подготовке обучающихся»)

2. Рабочая программа производственной практики

3. График учебного процесса

4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов

5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки

6. Тематический план производственной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

1 Основные источники:

1.Дошкольник в пространстве детской литературы и детского чтения : сборник материалов III-ей Межвузовской научно-практической конференции / С. И. Максимова, З. А. Гриценко, И. Н. Райкова [и др.] ; под редакцией З. А. Гриценко. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/

2.Кужева, Е. В. Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста : учебное пособие / Е. В. Кужева, Т. А. Шнипова, Н. В. Агеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 302 с. — ISBN 978-985-895-112-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/

3. Малыхина, Е. В. Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста в специальной образовательной среде : учебно-методическое пособие / Е. В. Малыхина. — 2-е изд. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2017. — 86 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/

Дополнительные источники:

1. Волошина, Л. Н., Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста : учебное пособие / Л. Н. Волошина, Е. В. Гавришова, О. Г. Галимская. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-10255-8. — URL: https://book.ru/book/946242).

2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и издатель ООО Издательский дом «Воспитание школьника»; главный

редактор Гризик Т. И.; редакционная коллегия: И. А. Бурлакова [и др.]. – 1928. – Москва, 2023. – Издается один раз в месяц. – ISSN 0012-561X.

3. Коррекционная педагогика: теория и практика : научно-методический журнал / учредитель и издатель: Давыдова Г. В.; главный редактор Левченко И.Ю. -2008. - Москва, 2023. - Издается один раз в квартал. –ISSN 2686-7222..

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредители: Министерство образования Российской Федерации, ООО Издательство «Начальная школа и образование»; главный редактор Степанова С. В.; члены редакционного совета: Н.М. Белянкова[и др.]. . - 1933. - Москва, 2023. – Издается один раз в месяц. – ISSN 0027-7371.

5. Савинков, С. Н., Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебник / С. Н. Савинков, В. А. Золотова, Е. И. Позднякова, ; под ред. С. Н. Савинкова. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12383-6. — URL: https://book.ru/book/951094

Интернет ресурсы
Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения //www.LMS Moodle.ru/

4.4. Общие требования к организации производственной практики.

Общие требования к организации и проведению производственной практики:

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права».

Профиль деятельности организации (структурного подразделения)

регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Колледжа заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2020 № 31420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация рабочей программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Виды работ	**Сформированные компетенции**	**Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)**
	Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики	ПК.4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	
	Изучение системы планирования	ПК.4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и	

	работы воспитателя с семьей в ДОУ в разных возрастных группах. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ.	дошкольного возраста. ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	
	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-	ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	

	родительских отношений.		
	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики.	ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	
	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи.	ПК. 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	
	Консультирование родителей по результатам диагностики.	ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	
	Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а	ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	

	также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей.		
	Технология подготовки и проведения родительского собрания Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.	ПК. 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
	Подготовка отчетной документации по практике	ПК.4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста. ПК. 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью	

		развития у детей основ информационной культуры. ПК. 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	

В течение производственной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

-дневник с ежедневными записями о проделанной работе

- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.

- Название практики. Цель практики.

-Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. *Состав отчета:*

- титульный лист,

- содержание,

- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Оценка (стандартная)	**Требования к знаниям**
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

	задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.