

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

Л.Д. Джавадова

«26» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

**для специальности
44.02.01 «Дошкольное образование»**

Год реализации по УП – 2026

на базе среднего общего образования

Дербент 2026

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность)

С.С. Алимуратова
(степ., инициалы, фамилия)

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин
« 26 » 06 2026г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

Детский сад "Солнышко"
заместитель заведующей
Амброва Елена Николаевна



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по виду профессиональной деятельности - организация различных видов деятельности и общения детей.

Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения вида профессиональной деятельности, профессионального модуля (ПМ 02.) Организация различных видов деятельности и общения детей

1.2. Цели и задачи программы практики.

Цель учебной практики: приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности - организация различных видов деятельности и общения детей.

Задачи:

1. Формирование готовности обучающихся к эффективной организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.
2. Формирование умений планировать работу по организации педагогического исследования.
3. Формирование умений осуществлять педагогическое исследование при изучении:
 - навыков культуры общения;
 - коммуникативных умений ребенка дошкольного возраста.
4. Формирование умений анализировать результаты педагогического исследования.
5. Развивать умение отбирать, анализировать и систематизировать игры и игровые упражнения, направленных на организацию общения детей дошкольного возраста.
6. Совершенствовать умение проводить игры и игровые упражнения с детьми.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности - организация различных видов деятельности и общения детей предусмотренном ФГОС СПО, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

- оценивать продукты детской деятельности;
 - изготавливать поделки из различных материалов;
 - рисовать, лепить, конструировать;
 - организовывать детский досуг;
 - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
 - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
 - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
 - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
 - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
 - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;
- знать:**
- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
 - сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
 - содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
 - сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
 - содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
 - способы ухода за растениями и животными;
 - психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
 - основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
 - сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
 - содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
 - технологии художественной обработки материалов;
 - основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
 - элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;

- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики.

Общий объем учебной практики составляет **108** часов, **3** недель.

Максимальный объем производственной нагрузки по учебной практике составляет 36 академических часов в неделю.

Сроки проведения: 2, 3, 4 семестрах

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций по виду профессиональной деятельности - организации различных видов деятельности и общения детей.

В результате освоения программы учебной практики студенты должны владеть следующими **общими и профессиональными компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ПК 2.1.	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.3.	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики.

Виды работ	Кол-во часов	Кол-во дней
– анализ хозяйственно-трудовой деятельности детей по возрастным группам;	12	2
– анализ предметно-развивающей среды группы	12	2
– методы работы воспитателя над развитием мелкой моторики у дошкольников;	18	3
– результаты диагностики трудовой деятельности дошкольников	12	2
– результаты диагностики уровня общительности и мотивов взаимодействия детей со взрослыми;	12	2
– анализ оснащения уголка изобразительной деятельности аппликационными материалами и инструментами;	12	2
– результаты диагностики трудовых навыков и умений у дошкольников;	18	3
– аттестационный лист.	12	2
Итого	108	18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Перечень документов, необходимой для проведения учебной практики **ПМ. 02**

«Организация различных видов деятельности и общения детей»

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
2. Рабочая программа учебной практики
3. График учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов
5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки
6. Тематический план учебной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

Основные источники:

1.Пантелеева, Н. Г., Организация различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста (с практикумом) : учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва : КноРус, 2024. — 329 с. — ISBN 978-5-406-12421-5. — URL: <https://book.ru/book/951661> (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

2.Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебное пособие для СПО / составители Н. В. Донских. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0327-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86154> (дата обращения: 06.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Ожерельева, О. В., Развитие художественно-дизайнерских способностей у детей : учебно-методическое пособие / О. В. Ожерельева. — Москва : Русайнс, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-466-01034-3. — URL: <https://book.ru/book/945718>

Дополнительные источники:

1. Савинков, С. Н., Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебник / С. Н. Савинков, В. А. Золотова, Е. И. Позднякова, ; под ред. С. Н. Савинкова. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12383-6. — URL: <https://book.ru/book/951094> Справочно-правовые системы

2. Ежкова, Н. С., Организация различных видов деятельности и общения детей: эмоциональное развитие детей дошкольного возраста : учебное пособие / Н. С. Ежкова. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11963-1. — URL: <https://book.ru/book/950235>
3. Куликовская, И. Э., Организация различных видов деятельности и общения детей : учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — Москва : КноРус, 2023. — 417 с. — ISBN 978-5-406-11582-4. — URL: <https://book.ru/book/949719> (дата обращения:)

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

Интернет ресурсы

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru/.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru/.
3. Система дистанционного обучения [//www.LMS Moodle.ru/](http://www.LMS Moodle.ru/)

4.4. Общие требования к организации учебной практики.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают

условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права».

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Колледжа заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 31.12.2020 № 31420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки рассредоточено в дошкольных образовательных организациях. Прохождение практики подтверждается отчетом.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

4.5. Кадровое обеспечение учебной практики.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практической подготовки по практике от ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права».

Руководство учебной практикой может осуществляться преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в общеобразовательных организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
	анализ хозяйственно-трудовой деятельности детей по возрастным группам;	ПК 2.1 Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.2 Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения. ПК 2.4 Осуществлять педагогическую деятельность	

		по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.	
	– анализ предметно-развивающей среды группы	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
	– методы работы воспитателя над развитием мелкой моторики у дошкольников;	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
	– результаты диагностики трудовой деятельности дошкольников	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.	

	– результаты диагностики уровня общительности и мотивов взаимодействия детей со взрослыми;	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.	
	– анализ оснащения уголка изобразительной деятельности аппликационными материалами и инструментами;	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	
	– результаты диагностики трудовых навыков и умений у дошкольников;	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми	

		раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.	
	– аттестационный лист.	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения. ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.	

В течение учебной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

	«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--