

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭиП)**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

 Л.Д. Джавадова

27.06.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой;

Форма обучения - заочная

Год набора – 2025

Дербент 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО): **44.02.01 Дошкольное образование.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Л.Л. Казимова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов
(степ., инициалы, фамилия)

Лист переутверждения

Программа переутверждена на 2025/2026 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ЕСЭд _____ Г.Ю. Казимов

Основание: протокол № 06 от «27» июня 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ОП.06 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
- лекционные занятия	6
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	14	10	4	2	2	-
Введение	2	-	2	2	-	-
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	4	2	2	-	2	-
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	8	8	-	-	-	-
Раздел 2. Электронные коммуникации	8	6	2	-	2	-
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	2	-	2	-	2	-
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	6	6	-	-	-	-
Раздел 3. Защита информации	16	12	4	2	2	-
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	2	-	2	2	-	-
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	-	2	-	2	-
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	12	12	-	-	-	-
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	26	22	4	2	2	-
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	2	-	2	2	-	-
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования,	12	10	2	-	2	-

оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации						
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска	12	12	-	-	-	-
Консультации	2					-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6					-
Всего	72	50	14	6	8	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Введение	Лекционные занятия: Понятие ИКТ. Классификация ИКТ, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности	2	ОК 02
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Самостоятельная работа Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	2	ОК 02
	Практические занятия: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники	2	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Самостоятельная работа Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства	2	ОК 02
	Самостоятельная работа	6	
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе		
	Обработка табличной информации в электронных таблицах		
	Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций		

	информационно-поисковыми системами		
	Пользование автоматизированными системами делопроизводства		
Раздел 2. Электронные коммуникации			
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Практические занятия: Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	ОК 02
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Самостоятельная работа	2	ОК 02
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		
	Организация пакетной передачи данных		
	Самостоятельная работа Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	4	
Раздел 3. Защита информации			
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и	Лекционные занятия: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение	2	ОК 02
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации; Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2	ОК 02

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Самостоятельная работа Основные информационные угрозы и методы защиты. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	12	OK 02
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		26	
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи	Лекционные занятия Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart	2	OK 02
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	Практические занятия Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.	2	OK 02
	Самостоятельная работа Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	10	
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска	Самостоятельная работа Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD. Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление начала фильма и титров	12	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре		4	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические, преподавательские
стул и стол);

Компьютеры – 13 шт;

Мультимедийный проектор – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Наушники с микрофоном – 13 шт;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная литература:

1 Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618>

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>

3 Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

4. Божко, П. И., Информационные технологии в профессиональной деятельности модельера-конструктора : учебник / П. И. Божко. — Москва : КноРус, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-406-12761-2. — URL: <https://book.ru/book/952675>

Дополнительная литература:

1. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-

5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89454>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80416>

4. Вебер, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Полиграфическое производство. Практикум. : учебное пособие / Н. П. Вебер, О. Г. Севалкина. — Москва : КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12860-2. — URL: <https://book.ru/book/953389>

5. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru>)

2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Умение: определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-устный и письменный опрос.
Знание: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-выполнение тестовых заданий.