

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



Фонд оценочных средств

**ОП.07 Второй иностранный язык
(немецкий язык)**

По специальности:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация:

Специалист по туризму

Год набора 2026

Дербент 2026

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и Гд
(занимаемая должность)

Т.Т. Селимханова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 26» 06 2026г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	10
 РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	 22
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

общие компетенции и осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. определять этапы решения задачи. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. составлять план действия. определять необходимые ресурсы. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. реализовывать составленный план. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации. определять необходимые источники информации. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. выделять наиболее значимое в перечне информации. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. использовать современное программное обеспечение. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. приемы структурирования информации. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. особенности произношения правила чтения текстов

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности
--	--	--	---------------------------------

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в устной форме. Формат проведения дифференцированного зачета: устный ответ на два теоретических вопроса.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Формат проведения контрольных работ: тестирование. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Код контролируемой компетенции ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09

Теоретический блок вопросов:

1. Введение в учебную дисциплину.
2. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.
3. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы.
4. Распознавание их в текстах.
5. Международные слова в немецком языке.
6. Интонация в предложениях.
7. Формы общения с гостями/клиентами.
8. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.
9. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.
10. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.
11. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.
12. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.
13. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построения простых повествовательных предложений.
14. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива
15. Встреча гостей. Извинения. Переспрос фамилии. Заполнение формуляра. Откуда прибыли гости. Дорога в номер отеля.
16. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера: лексика.
17. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.
18. Спряжение сильных и слабых глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten».

19. Винительный падеж существительных. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.
20. Диалог «Регистрация». Описание номера отеля. Диалог «Выбор номера». Стоимость проживания. Завтрак в ресторане.
21. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.
22. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.
23. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.
24. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».
25. Телефонный этикет. Бронирование по телефону. Справка по телефону. Деловая переписка.
26. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме.
27. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».
28. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.
29. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».
30. Время на часах. Время работы служб в гостинице. Помещения в гостинице. Показ номера гостю. Службы в гостинице. Бронирование столика в ресторане. Обслуживание в ресторане гостиницы.
31. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
32. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».
33. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дателном падеже
34. Типичные жалобы гостей. Запросы гостей. Таблички и указатели в отеле. Сообщения гостей. Прокат автомобиля
35. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.

Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.

36. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.

37. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.

38. Заказ еды в номер. Обслуживание номеров. Покупки в киоске отеля. Услуги в гостинице. Вызов врача гостю.

39. Спортивный и развлекательный досуг. Присмотр за детьми. Ориентирование в городе. Экскурсии в разных городах. Справка гостям о местах отдыха. Программа экскурсий, работа с сайтами.

40. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.

41. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».

42. Служба побудки. Разъяснение счёта. Приём оплаты за проживание. Прощание с гостями.

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09

1. Manchmal denke ich, es war ein Fehler, dass ich ...

- A) geheiratet habe
- B) heiraten
- C) heiraten werde
- D) geheiratet wurde

2. Die Arbeit beim Zahnarzt früher hat mir _____ gemacht.

- A) mehr Spaß
- B) Fehler
- C) kaputt
- D) Ehemann

3. Ich tu alles für meine _____ Familie.

- A) eigene
- B) deine
- C) und seine
- D) jene

4. Jetzt hast du kein _____ Geld mehr, das ist das Geld von deinem Mann.

- A) eigenes
- B) deines
- C) jenes
- D) viel

5. Ich verdiene ... meine Arbeit im Haushalt und die Erziehung der Kinder genauso.

- A) durch
- B) mit
- C) von
- D) für

6. Kinder geben mir _____ als viele Erwachsene.

- A) mehr
- B) viel
- C) geringer
- D) grösser

7. Zusammen können wir abends _____ der Kinder sowieso nicht weg.

- A) wegen
- B) durch
- C) mit
- D) gegen

8. Er kümmert sich wenig _____ meine Probleme.

- A) um
- B) an
- C) für
- D) auf

9. Ich wollte nicht nur zu Carlos, _____ zu euch.

- A) sondern auch
- B) auch
- C) doch
- D) aber

10. Ich möchte euch alle zu meiner Verlobung _____

- A) einladen
- B) bringen
- C) kommen
- D) anrufen

11. Meine Freunde legen zusammen und _____ mir das Geld als Verlobungsgeschenk.

- A) schenken
- B) gratulieren
- C) geben
- D) senden

12. Wenn zwei sich sehr lieben und sich versprechen wollen, immer füreinander dazu sein und zusammenzubleiben, dann _____

- A) verloben sie sich.
- B) unterhalten sie sich
- C) kümmern sie sich
- D) verlieben sie sich

13. Die Verlobung ist so etwas wie die Vorstufe zur _____

- A) Hochzeit.
- B) Liebe
- C) Zusammenarbeit
- D) Abtrennung

14. Eure Ringe tragt ihr _____ linken Hand.

- A) an der
- B) an den
- C) auf die
- D) auf der

15. Einer meiner _____ trinkt

- A) Verwandten
- B) Verwandte
- C) Verwandter
- D) Verwandtes

16. Uta und Paul haben geplant ihre Hochzeitsreise nach Rom _____

- A) zu machen.
- B) machen.
- C) machen werden
- D) fahren

17. Uta und Paul haben die Absicht _____

- A) zu heiraten.
- B) heiraten.
- C) geheiratet werden
- D) geheiratet sein

18. Ihre Freundin kann _____ Sie stolz sein.

- A) auf
- B) an
- C) mit
- D) durch

19. Es ist Nacht und ein _____ nähert sich.

- A) Unbekannter
- B) Unbekannte
- C) Unbekannten
- D) Unbekannt 5

20. Der Major geht an dem _____ vorbei.

- A) Wachhabenden
- B) Wachhabende
- C) Wachhabendem
- D) Wachhabender

21. Du stehst doch immer ziemlich früh auf. Kannst du mich morgen um 7 Uhr _____

- A) wecken
- B) anrufen
- C) klopfen
- D) füttern

22. Es ist _____, das Auto zu reparieren.

- A) schwer
- B) gefährlich
- C) furchtbar
- D) falsch

23. Es ist _____, zum Zahnarzt zu gehen.

- A) furchtbar
- B) gefährlich
- C) lustig
- D) interessant

24. Ich bin auch überzeugt, dass Geld nicht _____ macht.

- A) glücklich
- B) lustig
- C) arm
- D) frei

25. Ich bin auch überzeugt, dass die meisten Männer nicht _____ heiraten.

- A) gern
- B) schwer
- C) falsch
- D) furchtbar

26. Die Bäume sahen im Winter kahl aus, weil ihre Blätter im Herbst _____

- A) abgefallen sind
- B) gelb werden
- C) braun worden war
- D) rauschen

27. Auf der Wiese neben der Straße bauten die Kinder vor ein paar Tagen

- A) einen Schneemann
- B) ein Haus
- C) eine Bank
- D) Drachen

28. _____ schimmern die hellgrünen Blätter in der Sonne.

- A) Im Frühling
- B) Im Winter
- C) Im Herbst
- D) Im Sommer

29. Erntemaschinen fahren _____ auf der Straße an dem Baum vorbei.

- A) Im Sommer
- B) Im Frühling
- C) Im Herbst
- D) Im Sommer

30. Manchmal ist es _____ sehr heiß, und dann kommt ein Gewitter.

- A) Im Sommer
- B) Im Frühling
- C) Im Herbst
- D) Im Sommer

31. _____ rüttelt der Sturm nämlich oft an den Ästen des Baumes, einige brechen dann auch ab.

- A) Im Herbst
- B) Im Sommer
- C) Im Frühling
- D) Im Sommer

32. Das Tief über Großbritannien zieht allmählich nach Osten und bringt kühle Meeresluft und _____ in den Norden Deutschlands.

- A) Regen
- B) Sonne
- C) Hitze
- D) Schnee

33. Heute morgens _____ und ab Nachmittag Regen.

- A) wolkig
- B) Schnee
- C) trocken
- D) sonnig

34. Der Regen ist _____ stark.

- A) ziemlich
- B) viel
- C) ganz
- D) ein paar

35. In Bombay _____ nie.

- A) es schneit
- B) es regnet
- C) es gibt
- D) es klappt

36. Auch das überrascht Sie vielleicht: Rund dreißig Prozent der Bodenfläche in Deutschland sind _____

- A) Wald
- B) Wüste
- C) Berge
- D) See

37. Der Winter ist im Norden _____ als im Süden oder Osten, deshalb gibt es dort im Winter auch weniger Schnee.

- A) wärmer
- B) kühler
- C) kälter
- D) wolkenlos

38. Da ist das Wetter im Süden und Osten häufig _____ als im Norden; es regnet _____, und die Sonne scheint _____

- A) besser – weniger - öfter
- B) kühler –sonniger - weniger
- C) weniger – besser - kühler
- D) kühler - öfter - wärmer

39. Im Dezember feiern wir _____

- A) Weinachten.
- B) Faschingszeit
- C) Pfingsten
- D) Ostern

40. Kurz nach Weihnachten kommen _____

- A) Silvester und Neujahr.
- B) Faschingzeit und Ostern
- C) Silvester und Ostern
- D) Ostern und Pfingsten

41. Die Karnevalszeit nennt man _____

- A) Faschingszeit

- B) Neujahr
- C) Silvester
- D) Pfingsten

42. Bald beginnen meine Sommerferien, und ich _____

- A) bin gut gelaunt
- B) gut gelaunt
- C) bin traurig
- D) habe gelaunt

43. Weihnachten ist leider schon vorbei, und wir _____

- A) sind traurig
- B) sind gelaunt
- C) sind gut gelaunt
- D) haben traurig

44. Bald ist _____ und dann ist _____

- A) Weihnachten – Neujahr B) Neujahr – Weihnachten 7
- C) Silvester – Weihnachten
- D) Pfingsten – Ostern

45. Im Februar beginnt _____ Das ist fabelhaft!

- A) die Faschingszeit.
- B) Osterabend
- C) Silverster
- D) Pfingsten

46. Wir werfen in Deutschland pro Jahr 30 Millionen Tonnen Abfälle _____ Müll.

- A) auf den
- B) auf dem
- C) auf die
- D) an den

47. Wenn man damit einen Güterzug füllen würde, hätte er _____ von 12 500 km - das wäre eine Strecke von hier bis Zentralafrika.

- A) eine Länge
- B) eine Weite
- C) eine Höhe
- D) eine Größe

48. Wenn man damit einen Güterzug füllen würde, hätte er eine Länge von 12 500 km - das wäre eine Strecke ____ hier ____ Zentralafrika.

- A) von – bis
- B) von –an
- C) an – gegen
- D) an – auf

49. Dabei gibt es hundert Beispiele, _____ wir völlig sinnlos Müll produzieren.

- A) wo
- B) wenn
- C) wann
- D) als

50. Ein großer Teil der Dinge, _____ später auf den Müll kommen, wurde industriell produziert.
- A) die
 - B) der
 - C) deren
 - D) das

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их

прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех- пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов. Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☐ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

9. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

10.Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

11.Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

12.Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

13.Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2- х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся

0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решениемна основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ФГОС СПО от 12.12.2022 № 1100	Протокол заседания ПЦК № 06 от «27» 06-2025 года	
2.			
3.			
4			