

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Утверждаю:**

**Директор ПО АНО ПКЭиП**

 **Л.Д. Джавадова**

**27.06.2025 г.**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП.12 Организация предпринимательской деятельности в профессиональной  
сфере и принципы бережливого производства**

**для специальности  
44.02.01.«Дошкольное образование»**

**Форма обучения – заочная**

**Год набора 2025**

**Дербент 2025**

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **44.02.01 Дошкольное образование.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ПП и Гд  
(занимаемая должность)

Л. Д. Джавадова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова  
(степ., инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                                                                                            | 4  |
| 1.1. Результаты освоения дисциплины .....                                                                                                                   | 4  |
| 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....                                                                                         | 5  |
| 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                             | 5  |
| 1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....                                             | 7  |
| РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                                    | 23 |
| 2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....                                       | 23 |
| 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.... | 23 |
| 2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....      | 25 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                                                                                                             | 26 |

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

| Код Компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                  | Умения                                                                                                                                                                                                                                  | Знания                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 3            | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.      |
| ОК 7            | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                  | соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.                                                                                           | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. |

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

| Вид учебной работы                                                              | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                    | <b>40</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                         | <b>32</b>   |
| в том числе:                                                                    |             |
| теоретические занятия                                                           | 6           |
| практические занятия                                                            | 2           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</b> |             |



### **1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет*, который проводится в устной форме. Формат проведения дифференцированного зачета: устный ответ на два теоретических вопроса.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Формат проведения контрольных работ: тестирование. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Коды контролируемой компетенции ОК 03; ОК 07.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Предпринимательство как особый вид деятельности.
2. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
3. Принципиальное отличие предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
4. Признаки бизнеса: ориентация на получение прибыли, обоснованный риск, новаторство, ответственность, экономическая самостоятельность.
5. Модель бизнеса.
6. Типы предпринимателей: единоличный предприниматель, предприниматель-менеджер.
7. Черты современного предпринимателя.
8. Содержание предпринимательской деятельности.
9. Сущность и цели предпринимательства.
10. Мотивы и функции предпринимателя.
11. Экономические и правовые условия предпринимательства
12. Классификация предпринимательства.
13. Производственное, коммерческо-торговое и финансовое виды предпринимательства
14. Бизнес в сфере медицины.
15. Сущность малого предпринимательства, преимущества и недостатки.
16. Формы и структура государственной поддержки малого предпринимательства
17. Сущность и порядок применения упрощенной системы налогообложения, учет и отчетность для субъектов малого предпринимательства.
18. Общая характеристика предпринимательской среды.
19. Внешняя и внутренняя предпринимательская среды.
20. Рынок как среда существования предпринимателя.
21. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.
22. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей
23. Элементы процесса реализации предпринимательской идеи.
24. Предпринимательское решение
25. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
26. Сущность предпринимательского риска.
27. Методы и способы предотвращения риска: организационные, технические, правовые: страхование, залог, поручительство, создание резерва, распределение риска и др.
28. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
29. Методы оценки качеств и способностей предпринимателей.
30. Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения

31. Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс.
32. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь.
33. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа.

#### **1.4 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования**

**Задания рубежного контроля- тестирование**

**Код контролируемой компетенции ОК 03; ОК 07.**

#### **Тестирование**

##### **Вариант1**

1. Кто считается родоначальником концепции бережливого производства?
  - a) Эдвардс Деминг
  - b) Уолтер Эндрю Шухарт
  - c) International Organization for Standardization
  - d) Тайити Оно
2. Что лежит в основе Бережливого подхода?
  - a) Сокращение финансовых затрат
  - b) Ценность для потребителя
  - c) Увеличение доли рынка
  - d) Качество продукции
3. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
  - a) Motorola
  - b) Toyota
  - c) Ford
  - d) General Electrics
4. Понятие «ценность» означает:
  - a) совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость;
  - b) цена продукта, указанная в прайс- листе компании;
  - c) совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить;
  - d) все ответы верны.
5. Что такое Кайдзен?
  - a) Быстрая переналадка
  - b) Инструмент организации рабочего места
  - c) Инструмент визуального управления
  - d) Концентрация постоянного улучшения

6. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется ...

- a) Мури
- b) Муда
- c) Мура
- d) Муре

7. Гемба – это ...

- a) место, где выполняется работа;
- b) место, где создается ценность;
- c) место возникновения и решения проблем;
- d) все из перечисленных верно.

8. Канбан – это...

- a) Система карточек
- b) Излишние запасы
- c) Грузовой транспорт
- d) Сотрудник

9. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

- a) Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
- b) Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
- c) Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
- d) Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

10. Как называется технология организация рабочего места:

- a) 3М
- b) 5 почему
- c) гемба
- d) 5С
- e) пока-ёка

11. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

- a) верно
- b) неверно

12. Хейдзунка – это ...

- a) Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности;
- b) Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке;
- c) Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса;
- d) Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени
- e) Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работы

13. Что такое Андон в бережливом производстве?

- a) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию;
- b) производство и перемещение одного изделия за один раз



с) это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии

14. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это

- a) сокращение персонала
- b) снижение гибкости
- c) устранение потерь
- d) все варианты верны

15. Перегрузка оборудования и рабочих, это...

- a) Муда
- b) Мура
- c) Мури

16. Что означает: «встроенный контроль качества»?

- a) Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования.
- b) Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения.
- c) Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора.
- d) В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

17. Точно вовремя - это ...

- a) новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя;
- b) любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента;
- c) способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей;
- d) система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок;
- e) полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

18. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

- a) избыточная производительность оборудования
- b) транспортировка материалов
- c) ожидание
- d) перепроизводство

19. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

- a) Мури
- b) Мура
- c) Муда

20. Соотнесите термин с его определением.

- 1. Бережливое производство -
- 2. Точно вовремя -
- 3. Ценность продукта -
- a) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок.
- b) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя.

с) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

1-b

2-a

3-с

21. Внутренний заказчик - это...

а) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.

б) цех или участок, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.

с) цех, участок или отдельный рабочий, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки

22. Укажите принципы бережливого производства (4 правильных ответа).

а) Безопасность

б) Думай о заказчике

с) По первому требованию заказчика

д) Качество.

е) Люди - самый ценный актив

ф) Гемба - решение вопросов на производственной площадке

г) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

b, e, f,g.

23. \_\_\_\_\_ -средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

а) Кайдзен

б) Канбан

с) Андон

д) SMED

24. Какие из перечисленных ситуаций характерны для бережливого производства:

а) Нарастивание запасов готовой продукции

б) Сокращение материально-производственных запасов

с) Увеличение затрат на выявление дефектной продукции

д) Сокращение времени производства продукции

25. Укажите систему организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), являющуюся одним из инструментов бережливого производства:

а) Канбан

б) Кайдзен

с) Шесть Сигм

д) 5S

26. Можно ли использовать принципы бережливого производства для организаций, работающих в сфере услуг?

а) да

б) нет

27. Система 5 S это:

- a) Система планирования административно-хозяйственной деятельности
- b) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
- c) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
- d) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

28. 5S -это на самом деле метод...

- a) визуального управления
- b) очистки
- c) управление запасами
- d) организации

29. Отметьте виды потерь:

- a) Ремонт оборудования
- b) Перепроизводство
- c) Ожидание
- d) Уборка рабочей зоны
- e) Лишняя траектория
- f) Лишние движения
- g) Избыток запасов
- h) Переналадка оборудования
- i) Лишние этапы обработки
- j) Исправление и брак

30. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

- a) Ненужная транспортировка
- b) Перепроизводство
- c) Ожидание
- d) Лишний этап обработки

31. На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

- a) Сортировка
- b) Создание порядка

32. На что влияет система 5 «S»?

- a) На качество и периодичность уборки рабочих мест.
- b) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы.
- c) На производительность, безопасность и качество.
- d) Все вышеперечисленные.

33. Ценность для потребителя определяется как:

- a) стоимость
- b) доставка
- c) надежность
- d) реакция на требования
- e) все из вышеперечисленного

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:  
текущего контроля успеваемости (максимальный) текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;  
промежуточной аттестации (максимальный) рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);  
выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);  
прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов. Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;

- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☐ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| академическая активность                    | 10                                             |
| практические задания                        | 40                                             |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                             |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                             |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                             |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание. Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0

рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий                                                                                                                                          |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                                                                                                                                                             |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст :

- электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121367>
- 2.Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-394-05272-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144058>
- 3.Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>
- 4.Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139519>
- 5.Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108073>
6. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121367>
7. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144425>

#### **Дополнительные источники:**

1. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72149>
- 2.Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка : учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-7410-1734-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71297> .
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79900>
4. Афонин, А. М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 2. Снабженческо-заготовительная и логистическая деятельность предприятия : учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-906822-58-1. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74710>

5. Воробьева, Н. В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью : курс лекций / Н. В. Воробьева, Д. О. Грачева, Ю. В. Цымбаленко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47324>

6. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                    | Реквизиты документа                                | Дата введения изменения |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением ПО АНО ПКЭиП на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 №742 | Протокол заседания ПЦК № 06 от «27» июня 2025 года |                         |
| 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                         |
| 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                         |
| 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                         |