

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

 Л.Д. Джавадова

27.06.2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.06 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – заочная

Год набора – 2025

Дербент 2025

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Ст. преп. ПЦК ЕСЭд

Г.Ю. Алиева

(занимаемая должность)

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</u>	<u>4</u>
1.2. <u>Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине</u>	<u>6</u>
1.3. <u>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	<u>6</u>
1.4. <u>Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине</u>	<u>7</u>
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
2.1. <u>Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....</u>	<u>14</u>
2.2. <u>Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося</u>	<u>14</u>
2.3. <u>Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....</u>	<u>17</u>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	деятельность в профессиональной сфере, компетенции	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	траектории профессионального развития
	Наименование компетенции по профессиональной сфере, исполнительской деятельности	Умения	Знания
	правовой и финансовой Выборать способы грамотности в различных решения задачи жизненных ситуациях	профессионального развития распознавать задачу и/или проблему	самообразования актуальными и профессиональный и
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и к работат в коллективе и различным контекстам команде	профессиональном и/или социальном контексте, коллектива и команды, анализировать задачу и/или взаимодействовать с проблемой и выделять ее составляющие: руководством, клиентами, в ходе этапов решения задачи, профессиональной выявлять и эффективно деятельности	социальный контекст, в психологические основы деятельности коллектива, основные психологические источники информации и особенности личности; ресурсы для решения задач основы проблем проектной деятельности профессиональном и/или
ОК 01 ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	необходимую информацию, задачи и/или оформлены, доставить план действий профессиональной деятельности, государственном языке, актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	алгоритмы выполнения особенностей социального, и работ в профессиональной культурного контекста; и смежных областях, правила оформления документов и построения профессиональной, устных сообщений. сферах;
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	и смежных сферах; понимать общий смысл реализованных составленных четко произнесенных план, оценивать результат и высказываний на, известные последствия своих действий темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задачи построения простых и сложных профессиональной предложений на деятельности профессиональные темы;
ОК 09 ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	на определять задачи для профессиональные темы; поиска информации; участвовать в диалогах на определять необходимые источники информации; профессиональные темы; планировать процесс поиска; строить простые структурировать высказывания о себе и о получаемую информацию; своей профессиональной выделять наиболее значимое деятельности; кратко в перечне информации, обосновывать и объяснить практическую значимость результатов поиска (текущие и планируемые); оформлять простые связанные сообщения результаты поиска	основные общепотребительные информационные и профессиональные навыки применения к деятельности; предмет, структурирования процессов профессиональной формат деятельности; особенности прива информации правила чтения текстов профессиональной
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	на определять актуальность или интересные нормативно-правовой профессиональные темы в документации	направленности актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 03	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	профессиональной деятельности; применять современную научную	современная научная и профессиональная терминология; возможные

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен*.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

Теоретический блок вопросов:

1. Основы бухгалтерского учёта
2. Предмет и метод бухгалтерского учёта
3. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере.
4. Классификация средств предприятий по имущественному составу.
5. Классификация источников формирования имущества
6. Основные задачи бухгалтерского учёта.
7. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение.
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России
9. Собственный капитал: понятие, состав.
10. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования
11. Основные средства и их классификация
12. Понятие и классификация нематериальных активов.
13. Оценка нематериальных активов.
14. Определение срока амортизации.
15. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации
16. Состав и классификация затрат на производство продукции.
17. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов.
18. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости
19. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции.
20. Документальное оформление движения готовой продукции
21. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта
22. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней.
23. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности
24. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.
25. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

Тестирование

Раздел 1: Основы бухгалтерского учёта.

1 Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом:

- а) обслуживающий банк
- б) страховые компании
- в) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж**
- г) поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

2 Назначение пассива:

- а) **определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации**
- б) показать предметный состав имущества
- в) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- г) составить баланс организации

3 Увеличение обязательств записывается:

- а) в дебет пассивного счета
- б) в кредит активного счета
- в) в кредит пассивного счета**
- г) в дебет активного счета

4 Под бухгалтерским документом понимают:

- а) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- б) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- в) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- г) все ответы правильные**

5 Группа, к которой относятся основные средства

- а) внеоборотные средства**
- б) оборотные средства
- в) собственные источники
- г) Заемные средства

6 Форма учета должна:

- а) обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств
- б) обеспечить своевременное составление отчетности
- в) накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
- г) отвечать всем названным требованиям**

7 Функции бухгалтерского учета:

- а) контрольная и управленческая
- б) контрольная и обратной связи
- в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая**
- г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

8 Субсчета выступают промежуточным звеном между

а) синтетическими и аналитическими счетами

б) хронологическим и систематическим учетом

в) балансом и счетами

г) забалансовыми и балансовыми счетами

9 Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

а) только в натуральном выражении

б) только в денежном выражении

в) обязательно в натуральном и денежном выражении

г) в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

10 Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

а) выплачена заработная плата персоналу за отчетный период

б) погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате

в) выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период

г) начислена заработная плата персоналу за отчетный период

11 Сущность принципа автономности заключается в следующем:

а) учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности

б) счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника

в) имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника

г) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте

12 Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

а) денежный

б) натуральный

в) трудовой

г) стоимостной

13 Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

а) средства производства, средства обращения

б) основные средства, оборотные средства

в) необоротные активы, оборотные активы

г) собственные и привлеченные

14 Как классифицируется капитал по источникам образования:

а) собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы

б) собственные средства, заемные средства

в) собственный капитал, обязательства

г) основные средства, оборотные средства

15 Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

а) обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием

производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

б) повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли

в) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности

г) **оценка фактического использования выявленных резервов**

16 Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности

б) **имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации**

в) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год

г) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

17 Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

а) **только в активе или пассиве баланса**

б) и в активе, и в пассиве

в) не вызывает изменений в балансе

г) вызывает изменения в балансе

18 Собственный капитал и обязательство называют также:

а) хозяйственными средствами

б) **источниками хозяйственных средств**

в) активами

г) хозяйственными операциями

19 Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

а) оценка и калькуляция

б) инвентаризация и документирование

в) **баланс и обязательства**

г) счета и двойная запись

20 Вся учетная информация подразделяется:

а) оперативная и бухгалтерская

б) бухгалтерская и статистическая

в) бухгалтерского и экономического анализа

г) **оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая**

21 Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

а) бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно

б) **бухгалтерских счетов и подтверждены документально**

в) из других форм отчетности

г) из учетных регистров

22 Пассивные счета предназначены для учета:

а) **имущества**

б) источников образования имущества

в) дебиторской задолженности

г) хозяйственных операций

23 Предметом бухгалтерского учета являются:

а) круговорот хозяйственных процессов

б) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота

в) контроль за использованием имущества

г) контроль за состоянием источников образования имущества

24 Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.

Это вид учета:

а) оперативный

б) статистический

в) бухгалтерский

г) двойной

25 По назначению документы разделяются на:

а) первичные и сводные

б) распорядительные и исполнительные

в) внутренние и внешние

г) простые и сложные

26 Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

а) имущественная обособленность экономического субъекта

б) непрерывность деятельности

в) последовательность применения выбранных приоритетов

г) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

27 Полное представление о правовом статусе организации даёт:

а) Учредительный договор

б) Устав

в) Свидетельство о государственной регистрации

г) справка из налоговой

28 В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:

а) в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости

б) в экспертной оценке

в) по амортизационной стоимости

г) в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости

Тестирование

Раздел 2. Финансовый учёт

1. Авансовый отчет составляют:

А) Подотчетные лица при приобретении билета

В) При направлении работника в командировку

С) При получении денег в подотчет

- D) При выдаче денег в подотчет
- E) Подотчетные лица после совершения расходов и возвращения из командировки

2. Активы, полученные и переданные безвозмездно в установленном законом порядке отражаются в учете по:

- A) средним ценам
- B) балансовой стоимости
- C) рыночной стоимости**
- D) действующим ценам
- E) остаточной

3. Активы отражаются в бухгалтерском учете по:

- A) фактической стоимости
- B) балансовой стоимости
- C) первоначальной стоимости**
- D) рыночной стоимости
- E) остаточной стоимости

4. Акции, облигации и векселя- это:

- A) Денежные средства
- B) Инвестиции
- C) Оборотные средства
- D) Материальные ценности
- E) Ценные бумаги**

5. Акционерное общество может быть:

- A) Простым и сложным обществом
- B) Полным и коммандитным
- C) Добровольным и принудительным
- D) С дополнительной и ограниченной ответственностью
- E) Открытого и закрытого типа**

6. Акт приемки материалов оформляется в:

- A) 2-х экземплярах**
- B) 3-х экземплярах
- C) 1-ом экземпляре
- D) 4-х экземплярах
- E) 5-ти экземплярах

7. Амортизационные отчисления направляются на:

- A) Ремонт основных средств
- B) Восстановление основных средств
- C) Амортизацию основных средств**
- D) Переоценку основных средств
- E) Износ основных средств

8. Амортизация не начисляется по:

- A) Сооружениям
- B) Библиотечным фондам**
- C) Транспортным средствам
- D) Оборудованию
- E) Зданиям

9. Аналитический учет строительных материалов ведется по наименованиям материалов, количеству и стоимости на

- A) накопительная ведомость ф.300
- B) книга складского учета ф. М-17
- C) накладная (требование) Ф.434
- D) мемориальный ордер №13
- E) карточках ф. 296-а**

10. Безвозмездно получена готовая продукция:

- A) Дт 1320 Кт 6210
- B) Дт 1320 Кт 6230
- C) Дт 1320 Кт 3310
- D) Дт 1320 Кт 6220
- E) Дт 1320 Кт 6280**

11. Введение объекта основных средств в эксплуатацию после завершения строительства:

- A) Дт 2414 Кт 1340
- B) Дт 2414 Кт 2930**
- C) Дт 2930 Кт 3310
- D) Дт 2930 Кт 2414
- E) Дт 2930 Кт 1357

12. В журнале - ордере №12, в Главной книге проверяется

- A) правильность ведения учета
- B) правильность оценки стоимости ценных бумаг
- C) правильности учета ценных бумаг**
- D) правильности оценки стоимости основных средств
- E) правильность отражения в учете выбытия финансовых инвестиций

13. Виды калькуляции:

- A) Плановая, отчетная, нормативная, провизорная, фактическая**
- B) Плановая, отчетная, нормативная, проектная
- C) Отчетная, нормативная, проектная, провизорная, фактическая
- D) Плановая, отчетная, нормативная
- E) Плановая, отчетная, нормативная, проектная, провизорная

14. Виды оплаты труда:

- A) Основная и дополнительная**
- B) Повременная и дополнительная
- C) Основная и сдельная
- O) Повременная и премиальная
- E) Сдельная и повременная

15. Виды продукции и услуг, которые предприятие калькулирует:

- A) Предмет калькуляции
- B) Калькуляция
- C) Субъект калькуляции
- D) Себестоимость калькуляции
- E) Объект калькуляции**

16. Виды учета узлов, деталей

- A) простой и сложный
- B) серийный и массовый
- C) индивидуальный и серийный
- D) подетально-пооперационный и подетальный**
- E) основной и вспомогательный

17. В инвентарных карточках Ф. ОС-6, ОС-8, НОС-6 ведется учет

- A) по каждому инвентарному объекту (предмету)**
- B) в разрезе групп объектов
- C) в разрезе групп предметов
- D) по группам объектов
- E) по однородным предметам

18. В кассу поступила выручка от реализации товаров:

- A) Дт 1010 Кт 6010**
- B) Дт 1010 Кт 6010, 3130
- C) Дт 1010 Кт 1320
- D) Дт 1330 Кт 1010
- E) Дт 1010 Кт 1330

19. В конце месяца по табелю учета использования рабочего времени (ф.421) определяется

- A) должностной оклад
- B) общее количество отработанных дней, а также часы переработок**
- C) учет выработки на работу
- D) начисление заработной платы
- E) ставки заработной платы

20. Внешнеторговая (импортная) себестоимость приобретенных импортных товаров представляют собой:

- A) сумму фактической себестоимости
- B) договорную стоимость
- C) покупную стоимость импортных товаров
- D) контрактную стоимость и расходы на их приобретение**
- E) контрактную стоимость

21. Внешние пользователи финансовой отчетности:

- A) руководство предприятия, служащие, акционеры, учредители
- B) менеджеры, поставщики, учредители, иностранные фирмы
- C) инвесторы, кредиторы, поставщики, покупатели**
- D) руководитель и главный бухгалтер
- E) иностранные фирмы, статистические органы

22. Во избежание преждевременного износа основных средств проводят:

- A) Переоценку основных средств
- B) Реконструкцию основных средств
- C) перевооружение основных средств
- D) Ремонт основных средств**
- E) Инвентаризацию основных средств

23. В основе данной калькуляции лежат действующие нормы,

характеризующие достигнутый уровень затрат:

- A) Отчетная калькуляция
- B) Проектная калькуляция
- C) Плановая калькуляция
- D) Нормативная калькуляция**
- E) Провизорная калькуляция

24. В отчетном году получен доход:

- A) Дт 1210 Кт 5410
- B) Дт 6410 Кт 7010
- C) Дт 6010 Кт 5410**
- D) Дт 5410 Кт 6010
- E) Дт 7010 Кт 6410

25. В соответствии с Трудовым Кодексом РК отпуск предоставляется:

- A) В календарных днях**
- B) В рабочих днях
- C) В трудовых днях
- D) В рабочих днях за вычетом праздничных дней
- E) В рабочих днях за вычетом прогулов

26. В состав каких средств включается крупный рогатый скот:

- A) Нематериальные активы
- B) Оборотные средства
- C) Сельскохозяйственные средства
- D) Основные средства**
- E) Собственные средства

27. Вспомогательное производство имеет следующие транзитные счета:

- A) 8411-8414
- B) 8211-8214
- C) 8411-8418
- D) 8111-8114
- E) 8311-8314**

28. В установленные сроки заведующий складом составляет и предоставляет в бухгалтерию следующие формы отчетов:

- A) подекадный и материальный
- B) подекадный, квартальный и годовой**
- C) квартальный и годовой
- D) подекадный и квартальный
- E) товарный и материальный

29. Выбор учетной цены фиксируется в:

- A) Отчете о движении денег
- B) Отчете о доходах
- C) Учетной политике**
- D) Отчете о капитале
- E) Бухгалтерском балансе

30. Выбытие основных средств оформляется:

- A) актом приемки-передачи

В) актом ликвидации о.с.

С) требованием

Д) накладной

Е) счет-фактурой

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1 Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

~ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

~ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

~ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

~ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

~ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☐ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

1.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для

дифференцированного зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

1. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>
3. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>
4. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817>
5. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>

Дополнительные источники

1. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>
2. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2025. — 247 с. — ISBN 978-5-406-14126-7. — URL: <https://book.ru/book/956567>
3. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: <https://book.ru/book/950430>
4. Карпова, Т. П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. П. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 295 с. — ISBN 978-5-406-13614-0. — URL: <https://book.ru/book/955412>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа

<http://www.aero.garant.ru>

3.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

3.4 Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения // www.LMS Moodle.ru /.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 06 от «27» июня 2025 года	

