

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

Л.Д. Джавадова

27.06.2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным  
программам дошкольного образования»**

**для специальности  
44.02.01 «Дошкольное образование»**

**Год реализации по УП – 2024**

**на базе среднего общего образования**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»

**Разработчики:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

С.Х. Гасанова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперт от работодателя:**

«Детский сад

и «Солнышко»

заведующая  
Алимурадова С.С.

Исх



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является составной частью профессионального модуля **Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**. Практика предусматривает закрепление и употребление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Учебная практика проводится в соответствии:

- 1.ФГОС.
- 2.Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
- 3.Рабочей программой профессионального модуля **ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс
- воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

## **1.2. Цели и задачи программы практики.**

**Цель:** создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

**Задачи практики:**

- определять цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

- учить составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- формировать умение организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы, наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п., экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром;

- формировать умение организовывать и проводить коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении;

- формировать умение проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и психолого-педагогическую характеристику ребенка;

- учить проводить наблюдение и анализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- формировать умение обсуждать отдельные занятия, экскурсии, наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции, проводить самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

- учить оформлять документацию.

С целью овладения видом профессиональной деятельности: организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования студент в ходе учебной практики должен:

***иметь практический опыт:***

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника
- при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;

- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками,

- руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оформления документации;

**уметь:**

-определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

-определять педагогические условия организации общения детей;

-играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

-использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

-организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

-ухаживать за растениями и животными;

-общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

-руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

-оценивать продукты детской деятельности;

-изготавливать поделки из различных материалов;

-рисовать, лепить, конструировать;

-организовывать детский досуг;

-осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;

-петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;

-анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

-анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

-анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

-анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

**знать:**

-основы организации обучения дошкольников;

-особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

-структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

-теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;

-особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;

приемы работы с одаренными детьми;

-способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

-основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

-элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;

-требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;

диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;

-требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;

-педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;

-виды документации, требования к ее оформлению.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики.**

Общий объем учебной практики составляет **72** часов, **2** недели.

Максимальный объем производственной нагрузки по учебной практике составляет 36 академических часов в неделю.

| Вид производственной практики | Профессиональный модуль                                                                     | Сроки практики      | Кол-во часов |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>ПП. 03</b>                 | <b>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного</b> | <b>6, 7 семестр</b> | <b>72</b>    |

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
|  | образования |  |  |
|--|-------------|--|--|

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 | Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста                                                                                                                                                                                             |
| ПК 3.2 | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 3.3 | Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста                                                                                                                                               |
| ПК 3.4 | Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ                                                                                                                                                                                              |
| ПК 3.5 | Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным                                                                                                                                                                                          |
| ОК 1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                  |
| ОК 2   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                         |
| ОК 3   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                            |
| ОК 4   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 5   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 8   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |

|      |                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### **3. СТРУКТУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Тематический план учебной практики**

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Перечень документов, необходимой для проведения учебной практики «ПМ 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»:

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
2. Рабочая программа учебной практики
3. График учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов
5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки
6. Тематический план учебной практики.

| <b>Виды работ</b>                                                                                                                                               | <b>Кол-во часов</b> | <b>Кол-во дней</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| -Проведение диагностики уровня обученности детей в разных возрастных группах, интерпретация результатов диагностики.                                            | 6                   | 1                  |
| -Проведение диагностики уровня специальной готовности ребенка к школе.                                                                                          | 12                  | 2                  |
| -Оценить результаты. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.                                                                               | 6                   | 1                  |
| -Проведение интегрированного фронтального занятия, опосредованного подгруппового или индивидуального занятия; проблемного группового или подгруппового занятия, | 12                  | 2                  |
| -Игры-путешествия или викторины по разработанным конспектам с детьми ДООУ (в семье).                                                                            | 16                  | 3                  |
| -Обсуждение проведенных занятий с воспитателями, методистом, с сокурсниками, разработка предложений по их коррекции                                             | 16                  | 3                  |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                                                   | <b>72</b>           | <b>12</b>          |

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:**

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Базами учебной практики являются дошкольные образовательные учреждения разных видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений

#### **Информационное обеспечение обучения.**

#### **Основная литература:**

### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд. № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.3. Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

1. Савинков, С. Н., Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебник / С. Н. Савинков, В. А. Золотова, Е. И. Позднякова, ; под ред. С. Н. Савинкова. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12383-6. — URL: <https://book.ru/book/951094>
2. Соколова, Л. В., Педагогический опыт воспитателя дошкольной образовательной организации: технологии формирования : учебно-методическое пособие / Л. В. Соколова, А. В. Молчанова. — Москва : Русайнс, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-466-04994-7. — URL: <https://book.ru/book/952457>

**Справочно-правовые системы:**

1. Консультант Плюс

**Интернет ресурсы**

**Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// [www.profspo.ru/](http://www.profspo.ru/).
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // [www.book.ru/](http://www.book.ru/).
3. Система дистанционного обучения // [www.LMS Moodle.ru/](http://www.LMS Moodle.ru/)

### ***Общие требования к организации и проведению учебной практики:***

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ПОА НО «Педагогический колледж экономики и права».

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе,

уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Колледжа заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2020 № 31420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: диф. зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

#### **4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация рабочей программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

| № | Виды работ                                                                                                                                              | Сформированные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Результаты освоения (зачтено/ не зачтено) |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   | -Проведение диагностики уровня обученности детей в разных возрастных группах, интерпретация результатов диагностики.                                    | ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|   | -Проведение диагностики уровня специальной готовности ребенка к школе. Оценить результаты. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка. | ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.<br><br>ПК 3.2 Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы. |                                           |

|  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Проведение интегрированного фронтального занятия, опосредованного подгруппового или индивидуального занятия; проблемного группового или подгруппового занятия, | ПК 3.3 Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | Игры-путешествия или викторины по разработанным конспектам с детьми ДООУ (в семье).                                                                            | <p>ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2 Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК 3.3 Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> |  |
|  | -Обсуждение проведенных занятий с воспитателями, методистом, с                                                                                                 | ПМ 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | сокурсниками, разработка предложений по их коррекции | <p>возраста.</p> <p>ПМ 3.3 Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>ПМ 3.4 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> |  |
|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

В течение учебной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

*По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:*

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты

использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

*Состав отчета:*

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

*Методика защиты отчёта включает:*

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

| <b>Оценка</b><br>(стандартная)                 | <b>Требования к знаниям</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»<br>(«компетенции освоены полностью») | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| «хорошо»<br>(«компетенции в основном освоены»)          | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.                                                              |
| «удовлетворительно»<br>(«компетенции освоены частично») | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.                                                  |
| «неудовлетворительно»<br>(«компетенции не освоены»)     | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |