

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ПО АНО ПКЭиП)**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

 Л.Д. Джавадова

27.06.2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности:**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Квалификации:**

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

**Форма обучения – заочная**

**Год набора – 2024**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Л.Л. Казимова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов  
(степ., инициалы, фамилия)

### **Лист переутверждения**

Программа переутверждена на 2025/2026 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК Е и СЭД \_\_\_\_\_ Г.Ю. Казимов

Основание: протокол № 06 от «27» июня 2025г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>15</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальности: 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ОП.07 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> |

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины**

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Количество</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>76</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>24</b>         |
| в том числе:                                                  |                   |
| - лекционные занятия                                          | 8                 |
| - практические занятия                                        | 8                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>52</b>         |
| <b>Консультации</b>                                           | <b>2</b>          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре</b> | <b>6</b>          |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Раздел, тема                                                                                       | Виды учебной работы, академических часов |                        |                                                             |                    |                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                    | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                     |                      |
|                                                                                                    |                                          |                        | Всего                                                       | Лекционные занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия |
| <b>7 семестр</b>                                                                                   | <b>26</b>                                | <b>18</b>              | <b>8</b>                                                    | <b>4</b>           | <b>4</b>            |                      |
| <b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>                                       | <b>18</b>                                | <b>14</b>              | <b>4</b>                                                    | <b>2</b>           | <b>2</b>            | <b>-</b>             |
| Введение                                                                                           | 2                                        | -                      | 2                                                           | 2                  | -                   |                      |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники       | 6                                        | 4                      | 2                                                           | -                  | 2                   | -                    |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;   | 10                                       | 10                     | -                                                           | -                  | -                   | -                    |
| <b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>                                                          | <b>8</b>                                 | <b>4</b>               | <b>4</b>                                                    | <b>2</b>           | <b>2</b>            | <b>-</b>             |
| Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей                                                   | 2                                        | -                      | 2                                                           | -                  | 2                   | -                    |
| Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях                                          | 6                                        | 4                      | 2                                                           | 2                  | -                   | -                    |
| <b>8 семестр</b>                                                                                   | <b>42</b>                                | <b>34</b>              | <b>8</b>                                                    | <b>4</b>           | <b>4</b>            | <b>-</b>             |
| <b>Раздел 3. Защита информации</b>                                                                 | <b>16</b>                                | <b>12</b>              | <b>4</b>                                                    | <b>2</b>           | <b>2</b>            | <b>-</b>             |
| Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения      | 2                                        | -                      | 2                                                           | 2                  | -                   | -                    |
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа                               | 2                                        | -                      | 2                                                           | -                  | 2                   | -                    |
| Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности                         | 12                                       | 12                     | -                                                           | -                  | -                   | -                    |
| <b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>           | <b>26</b>                                | <b>22</b>              | <b>4</b>                                                    | <b>2</b>           | <b>2</b>            | <b>-</b>             |
| Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой | 2                                        | -                      | 2                                                           | 2                  | -                   | -                    |

|                                                                                                                 |           |           |           |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| информации                                                                                                      |           |           |           |          |          |          |
| Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации | 12        | 10        | 2         | -        | 2        | -        |
| Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска                        | 12        | 12        | -         | -        | -        | -        |
| <b>Консультации</b>                                                                                             | <b>2</b>  |           |           |          |          | -        |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                                                                | <b>6</b>  |           |           |          |          | -        |
| <b>Всего</b>                                                                                                    | <b>76</b> | <b>52</b> | <b>16</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>-</b> |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем                                                                      | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                | Объем часов | Коды компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3           |                  |
| 7 семестр                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      | 26          |                  |
| Раздел 1. Методы и средства информационных технологий                                            |                                                                                                                                                                                                                      | 18          |                  |
| Введение                                                                                         | Лекционные занятия: Понятие ИКТ. Классификация ИКТ, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности                                                                           | 2           | ОК 02            |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники     | Самостоятельная работа<br>Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.            | 4           | ОК 02            |
|                                                                                                  | Практические занятия: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники                      | 2           |                  |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | Самостоятельная работа<br>Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами | 4           | ОК 02            |
|                                                                                                  | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                               | 6           |                  |
|                                                                                                  | Обработка текстовой информации в текстовом редакторе                                                                                                                                                                 |             |                  |
|                                                                                                  | Обработка табличной информации в электронных таблицах                                                                                                                                                                |             |                  |
|                                                                                                  | Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций                                                                                                                                    |             |                  |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                               | информационно-поисковыми системами                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |       |
|                                                                                               | Пользование автоматизированными системами делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                           |           |       |
| <b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b>  |       |
| Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей                                              | <b>Практические занятия:</b> Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети                                                                                                                                                                            | 2         | ОК 02 |
| Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях                                     | <b>Лекционные занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         | ОК 02 |
|                                                                                               | Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                            |           |       |
|                                                                                               | Организация пакетной передачи данных                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |       |
|                                                                                               | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4         |       |
|                                                                                               | Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота<br>Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации |           |       |
| <b>8 семестр</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 42        |       |
| <b>Раздел 3. Защита информации</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>16</b> |       |
| Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | <b>Лекционные занятия:</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение                                                                                                                                                       | 2         | ОК 02 |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа                                            | <b>Практические занятия</b><br>Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации;<br>Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации                                                                                                      | 2         | OK 02 |
| Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности                                      | <b>Самостоятельная работа</b><br>Основные информационные угрозы и методы защиты.<br>Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи | 12        | OK 02 |
| <b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>26</b> |       |
| Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации   | <b>Лекционные занятия</b><br>Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart<br>Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart                                             | 2         | OK 02 |
| Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации | <b>Практические занятия</b><br>Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.                                                                                                                                           | 2         | OK 02 |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа</b><br>Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.                                                                                                                              | 10        |       |
| Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска                        | <b>Самостоятельная работа</b><br>Монтаж учебного видеоролика.<br>Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD. Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление начала фильма и титров              | 12        |       |

|                                                        |  |           |  |
|--------------------------------------------------------|--|-----------|--|
|                                                        |  |           |  |
| <b>Консультации</b>                                    |  | <b>2</b>  |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре |  | <b>4</b>  |  |
| <b>Всего</b>                                           |  | <b>76</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Лаборатория информационно-коммуникационных технологий  
368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

Компьютеры – 13 шт;

Мультимедийный проектор – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Наушники с микрофоном – 13 шт;

Аудитория для самостоятельной и воспитательной работы  
368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Кобякова, д.32, каб. № 13 (1 этаж) Учебная мебель (столы и стулья  
ученические, преподавательские стул и стол)

стеллаж для учебно-методических материалов – 6 шт.;

учебная литература и книжный фонд;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран (переносной) – 1 шт.;

компьютеры – 1 шт;

ноутбуки – 13 шт;

наушники с микрофоном – 13 шт;

микрофон – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Основная литература:**

1 Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618>

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>

3 Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

4. Божко, П. И., Информационные технологии в профессиональной деятельности модельера-конструктора : учебник / П. И. Божко. — Москва : КноРус, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-406-12761-2. — URL: <https://book.ru/book/952675>

Дополнительная литература:

1. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89454>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80416>

4. Вебер, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Полиграфическое производство. Практикум. : учебное пособие / Н. П. Вебер, О. Г. Севалкина. — Москва : КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12860-2. — URL: <https://book.ru/book/953389>

5. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru> )
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru> )

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><b>Умение:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;<br/>         -определять необходимые источники информации;<br/>         -планировать процесс поиска; -<br/>         структурировать получаемую информацию;<br/>         -выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>         -оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>         -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>         -использовать современное программное обеспечение;<br/>         -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>-устный и письменный опрос.</p>                           |
| <p><b>Знание:</b></p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>         -приемы структурирования информации;<br/>         -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br/>         -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>-выполнение тестовых заданий.</p>                         |