

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ПО АНО ПКЭИП)**

Утверждаю:



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности:**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Квалификация:**

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

**Форма обучения - очная**

**Год набора - 2025**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Л.Л. Казимова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

« 27 » 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов  
(степ., инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                          | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>13</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальности: 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ОП.07 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код<br>ПК, ОК | Формулировка<br>компетенции                                                                                                                                  | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02         | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> |

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины**

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Количество</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>76</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>62</b>         |
| в том числе:                                                  |                   |
| - лекционные занятия                                          | 16                |
| - практические занятия                                        | 46                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>6</b>          |
| <b>Консультации</b>                                           | <b>2</b>          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре</b> | <b>6</b>          |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Раздел, тема                                                                                     | Виды учебной работы, академических часов |                        |                                                             |                    |                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                     |                      |
|                                                                                                  |                                          |                        | Всего                                                       | Лекционные занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия |
| <b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>                                     | <b>20</b>                                | <b>-</b>               | <b>20</b>                                                   | <b>10</b>          | <b>10</b>           | <b>-</b>             |
| Введение                                                                                         | 2                                        | -                      | 2                                                           | 2                  | -                   | -                    |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники     | 8                                        | -                      | 8                                                           | 4                  | 4                   | -                    |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | 10                                       | -                      | 10                                                          | 4                  | 6                   | -                    |
| <b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>                                                        | <b>14</b>                                |                        | <b>14</b>                                                   | <b>2</b>           | <b>12</b>           | <b>-</b>             |
| Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей                                                 | 4                                        | -                      | 4                                                           | -                  | 4                   | -                    |
| Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях                                        | 10                                       | -                      | 10                                                          | 2                  | 8                   | -                    |
| <b>Раздел 3. Защита информации</b>                                                               | <b>16</b>                                | <b>6</b>               | <b>10</b>                                                   | <b>2</b>           | <b>8</b>            | <b>-</b>             |
| Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения    | 2                                        | -                      | 2                                                           | 2                  | -                   | -                    |
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа                             | 8                                        | -                      | 8                                                           | -                  | 8                   | -                    |
| Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности                       | 6                                        | 6                      | -                                                           | -                  | -                   | -                    |
| <b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>         | <b>18</b>                                |                        | <b>18</b>                                                   | <b>2</b>           | <b>16</b>           | <b>-</b>             |

|                                                                                                                 |           |          |           |           |           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации   | 2         | -        | 2         | 2         | -         | - |
| Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации | 8         | -        | 8         | -         | 8         | - |
| Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска                        | 8         | -        | 8         | -         | 8         | - |
| <b>Консультации</b>                                                                                             | <b>2</b>  |          |           |           |           | - |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>                                                                | <b>6</b>  |          |           |           |           | - |
| <b>Всего</b>                                                                                                    | <b>76</b> | <b>6</b> | <b>62</b> | <b>16</b> | <b>46</b> | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем                                                                      | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                           | Объем часов | Коды компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3           | 4                |
| Раздел 1. Методы и средства информационных технологий                                            |                                                                                                                                                                                                                                 | 26          |                  |
| Введение                                                                                         | Лекционные занятия: Понятие ИКТ. Классификация ИКТ, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности                                                                                      | 2           | ОК 02            |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники     | Лекционные занятия: Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.                             | 4           | ОК 02            |
|                                                                                                  | Практические занятия: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники                                 | 4           |                  |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | Лекционные занятия: Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства | 4           | ОК 02            |
|                                                                                                  | Практические занятия                                                                                                                                                                                                            | 6           |                  |
|                                                                                                  | Обработка текстовой информации в текстовом редакторе                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                                                  | Обработка табличной информации в электронных таблицах                                                                                                                                                                           |             |                  |
|                                                                                                  | Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций                                                                                                                                               |             |                  |
|                                                                                                  | информационно-поисковыми системами                                                                                                                                                                                              |             |                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Пользование автоматизированными системами делопроизводства                                                                                                                                             |           |       |
| <b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        | <b>8</b>  |       |
| Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Практические занятия:</b> Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети                                                                              | 4         | ОК 02 |
| Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Лекционные занятия</b>                                                                                                                                                                              | 2         | ОК 02 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет                                                                                                                                              |           |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Организация пакетной передачи данных                                                                                                                                                                   |           |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                            | 8         |       |
| Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота<br>Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения |                                                                                                                                                                                                        |           |       |
| <b>Раздел 3. Защита информации</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        | <b>12</b> |       |
| Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения                                                                                                                                                                                             | <b>Лекционные занятия:</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение                                                         | 2         | ОК 02 |
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа                                                                                                                                                                                                                      | <b>Практические занятия</b><br>Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации;<br>Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации | 8         | ОК 02 |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности                                      | <b>Самостоятельная работа</b><br>Основные информационные угрозы и методы защиты.<br>Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи | 6         | OK 02 |
| <b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>12</b> |       |
| Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации   | <b>Лекционные занятия</b><br>Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart<br>Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart                                             | 2         | OK 02 |
| Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации | <b>Практические занятия</b><br>Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word                                                                                                                                            | 8         | OK 02 |
|                                                                                                                 | Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.                                                                                                                                                               |           |       |
| Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска                        | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8         | OK 02 |
|                                                                                                                 | Монтаж учебного видеоролика.<br>Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD. Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление начала фильма и титров                                               |           |       |
| <b>Консультации</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>  |       |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |       |
| <b>Всего</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>76</b> |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Мультимедийная лаборатория

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);  
компьютеры;

доска -1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Шкаф книжный – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1 Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618>

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>

3 Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

4. Божко, П. И., Информационные технологии в профессиональной деятельности модельера-конструктора : учебник / П. И. Божко. — Москва : КноРус, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-406-12761-2. — URL: <https://book.ru/book/952675>

#### **Дополнительная литература:**

1. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89454>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80416>

4. Вебер, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Полиграфическое производство. Практикум. : учебное пособие / Н. П. Вебер, О. Г. Севалкина. — Москва : КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12860-2. — URL: <https://book.ru/book/953389>

5. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. —

Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL:  
<https://book.ru/book/951570>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru> )
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru> )

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Умение:</b><br>определять задачи для поиска информации;<br>-определять необходимые источники информации;<br>-планировать процесс поиска; -<br>структурировать получаемую информацию;<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использовать современное программное обеспечение;<br>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | -устный и письменный опрос.                           |
| <b>Знание:</b><br>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>-приемы структурирования информации;<br>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств                                                                                                                                                                       | -выполнение тестовых заданий.                         |