

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП

Л.Д. Джавадова

27.06.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Технология планирования карьеры

для специальности:

38.02.07. Банковское дело

Квалификация:

специалист банковского дела;

Форма обучения – заочная

Год набора – 2023

Дербент 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

С.Ф. Мурсалова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«27» 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов.
(степ., инициалы, фамилия)

Лист переутверждения

Программа переутверждена на 2025/2026 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ЕСЭд _____ Г.Ю. Казимов.

Основание: протокол № 06 от «27» июня 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной является частью образовательной программы по специальности: 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Технология планирования карьеры» входит в цикл общеобразовательной подготовки в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	- понятия, функции и виды предпринимательства;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Республики Дагестан;	- задачи государства по формированию, социально ориентированной рыночной экономики;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
ОК 4	Эффективно	- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;	- порядок разработки и реализации предпринимательских идей;
		- готовить пакет документов для лицензирования деятельности;	- приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес - идей;
		- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
		- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;	- правовой статус предпринимателя, организационно – правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
			- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
			- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
			- деятельность контрольно-

ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке; - формировать стратегию конкурентоспособности; - составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений.	надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно - правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; - ценовую политику в предпринимательстве; - способы продвижения на рынок товаров и услуг; - стратегии повышения
---	--	---	--

ОК 9	необходимого уровня физической подготовленности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		конкурентоспособности; - сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.
------	--	--	---

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов, в том числе: обязательная

аудиторная нагрузка 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 5 семестре	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда	6	4	2	2	-	-
Тема 2. Карьера	6	4	2	2	-	-
Тема 3. Планирование профессиональной карьеры	4	2	2	2	-	-
Тема 4. Управление деловой карьерой	4	4	-	-	-	-

Тема 5. Факторы, влияющие на успешность карьеры	4	4	-	-	-	-
Тема 6. Поиск работы	4	4	-	-	-	-
Тема 7. Посредники на рынке труда	2	2	-	-	-	-
Тема 8. Телефон как средство поиска работы	4	4	-	-	-	-
Тема 9. Способы заочной самопрезентации	4	4	-	-	-	-
Тема 10. Собеседование при приёме на работу	4	4	-	-	-	-
Тема 11. Оформление трудовых отношений	4	4	-	-	-	-
Тема 12. Адаптация на рабочем месте	2	-	2	-	2	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой					
Всего	48	40	8	6	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология планирования карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа (если предусмотрено) обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Рынок труда. Рынок профессий	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Конкурентоспособность на рынке труда		
	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; Поиск, подбор и изучение литературы, подготовка к выступлению по индивидуальной теме		
Тема 2. Карьера	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Карьера. Виды и типы карьеры. Карьерные стратегии. Этапы карьеры	4	
	Самостоятельная работа		
	Круглый стол: современная ситуация на рынке труда в г. Дербенте, самоанализ		
	Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест		
Эссе: Моя будущая профессия			
Тема 3. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Планирование карьеры. Шаги построения профессиональной карьеры	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру». Формирование отчета по практической работе.		
Тема 4. Управление деловой карьерой	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Сущность и характеристика понятия «деловая (профессиональная) карьера»		
	Модель «Трамплин». Модель карьеры «Лестница». Модель карьеры «Змея». Модель карьеры «Перепутье»		
	Составить таблицу: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест		
	Эссе: Моя фирма. Составление плана по поиску работы.		
Тема 5. Факторы, влияющие	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2,

на успешность карьеры	Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Специальная сфера (служебная). Десять заповедей, или шпаргалка для миллионера		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Составление резюме и распространение на сайтах по поиску работы		
Тема 6. Поиск работы	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Способы активного поиска работы. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Поиск работы через СМИ. Поиск работы через Интернет. Поиск работы через других людей		
	Структура собеседования. Составление вопросов-ответов на собеседование. Игра: собеседование с руководством фирмы. Основные способы трудоустройства. Резюме		
	Подготовка к семинару-деловой игры «Собеседование с работодателем».		
Тема 7. Посредники на рынке труда	Самостоятельная работа	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров		
	Составление резюме.		
Тема 8. Телефон как средство поиска работы	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Телефонные звонки потенциальным работодателям		
	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Оформление резюме: почта, телефон, e-mail. Ошибки при составлении резюме.		
	Эссе» Пять моих основных жизненных целей.		
Тема 9. Способы заочной самопрезентации	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Составление объявления в газету. Составление резюме		
	Причины отказав приеме на работу и их учет в дальнейшем. Положительный ответ на резюме. Отказ в работе. Разбор ситуаций.		
Тема 10. Собеседование при приёме на работу	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Организация собеседования. Уточнение целей. Сбор информации об организации. Подготовка документов. Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроения. Прохождение собеседования. Подготовка к вопросам. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения		
	Анализ посещения организации с целью поиска работы.		
	Творческое задание: «Портрет сотрудника»		

Тема 11. Оформление трудовых отношений	Самостоятельная работа	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Трудовой договор. Приём на работу без заключения трудового договора		
	Дерево целей в карьере		
Тема 12. Адаптация на рабочем месте	Практическое занятие	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Круглый стол: процессы организации и регулирования индивидуальной карьеры		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 5 семестре			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

Переносная интерактивная доска-проекторный экран – 1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Переносная акустическая система (колонки и микрофон);

Компьютер; Принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень использованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Громова, Е. М. Профессиональная карьера: путь к успеху. Научно-методическое пособие / Е. М. Громова, Д. И. Беркутова, Т. А. Горшкова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 124 с. — ISBN 978-5-86045-543-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59178>

2. Развитие личностной готовности студентов к построению успешной карьеры: Учебное пособие / С.В. Хребина [и др.] — Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 299 с. — ISBN 978-5-406-05487-1-R-2016. — URL: <https://book.ru/book/919899>

Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262>

2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590>

3. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +e-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: <https://book.ru/book/948884>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	тестовые задания,
разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Республики Дагестан;	
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	
формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;	
готовить пакет документов для лицензирования деятельности;	
формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	
организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;	
начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;	
оформлять в собственность имущество;	
формировать пакет документов для получения кредита;	
проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	
обосновывать ценовую политику;	
выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке	
формировать стратегию конкурентоспособности;	
составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
понятия, функции и виды предпринимательства;	
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	
особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;	
порядок разработки и реализации предпринимательских идей;	
приоритеты развития как источник формирования	

инновационных бизнес- идей;	
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	
правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;	
правовые	
порядок лицензирования отдельных видов деятельности;	
деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности;	
юридическую ответственность предпринимателя;	
нормативно - правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	
формы государственной поддержки малого бизнеса;	
систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;	
перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;	
системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;	
порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	
виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;	
порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	
методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;	
ценовую политику в предпринимательстве;	
способы продвижения на рынок товаров и услуг;	
стратегии повышения конкурентоспособности;	
сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;	
методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.	