

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

Л.Д. Джавадова

«26» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГ.05 «Основы бережливого производства»

для специальности

38.02.07 «Банковское дело»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2026

Дербент 2026

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

С.Ф. Мурсалова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
«26» 06 2026г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)	5
1.1. Результаты освоения дисциплины	5
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
Список литературы.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	2

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

1.1 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории
	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, которая проводится в устной форме.

Формами текущей аттестации является проведение контрольной работы по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Количество часов
Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности.	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

1.2 Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

Теоретический блок вопросов

1. Основные понятия и методология бережливого производства

2. Принципы и концепция системы БП.

3. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».

4. Типичные ошибки при картировании

5. Поток создания ценности.

6. Принципы картирования процесса.

7. Цели применения карт потоков.

8. Виды картирования.

9. Этапы проведения картирования.

10. Инструменты картирования потока создания ценности.

11. Карта целевого состояния потока создания ценности.

12. Карта идеального состояния потока создания ценности.

13. Карта текущего состояния потока создания ценности.

14. Проблемно-ориентированное мышление.

15. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.

16. Определение ключевых причин возникновения проблемы.

17. Технологии анализа проблем:

- фиксация проблемы;
- детализация проблемы;
- определение отклонения;

- изучение причины возникновения проблемы;
- разработка корректирующих мероприятий;
- реализация корректирующих мероприятий;
- проверка результата;
- стандартизация.

18.Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности

- 19.. Кайдзен (непрерывное улучшение).
20. «Пять «S» (система рационализации рабочего места).
- 21.Стандартизированная работа.
22. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.
23. Методика быстрой переналадки SMED.
- 24.Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.
- 25.Технологии мотивации и стимулирование качества.
- 26 Производственная культура на рабочем месте.
- 27.Квалификация персонала и обучение

Тесты по дисциплине

Вариант 1

1. Что такое бережливое производство?

- а) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
- б) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
- в) Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности**
- г) Система контроля качества

2. Какой из следующих принципов является ключевым в бережливом производстве?

- а) Увеличение объемов производства
- б) Снижение цен на продукцию
- в) Устранение потерь**
- г) Сокращение времени работы

3. Какой инструмент бережливого производства помогает организовать рабочее место для повышения его эффективности?

- а) Штрих-кодирование
- б) Метод 5S
- в) Система КАНБАН**
- г) Анализ корневых причин

4. Как называется методика постоянного улучшения процессов в бережливом производстве?

- а) Система управления качеством

- б) Управление проектами
- в) Шесть сигм
- г) **Кайдзен**

5. Какой инструмент используется для визуализации потока создания ценности?

- а) Диаграмма Исикавы
- б) Гантт-диаграмма
- в) Матричный анализ
- г) **Картирование потока создания ценности**

6. Что такое "потери" в контексте бережливого производства?

- а) Издержки, связанные с зарплатой
- в) **Неэффективности, снижающие ценность продукта для потребителя**
- с) Непредвиденные расходы
- д) Проблемы с поставками

7. Какой из следующих элементов не относится к принципам бережливого производства?

- а) Устранение избыточных запасов
- б) Постоянное улучшение
- в) Снижение времени
- г) **Увеличение количества рабочих часов**

8. Как называется метод, используемый для определения и устранения причин дефектов?

- а) Метод 5W1H
- б) SWOT-анализ
- в) Система TQM
- г) **Анализ корневых причин**

9. Какой принцип бережливого производства фокусируется на минимизации времени ожидания и простоя?

- а) Устранение потерь
- б) Инструменты управления качеством
- в) **Точно в срок (Just-In-Time)**
- г) Метод анализа ошибок

10. Какой из инструментов бережливого производства предназначен для управления запасами и оптимизации поставок?

- а) Метод 5S
- б) Система КАНБАН
- в) Диаграмма потоков
- г) **Метод TQM**

11. Что такое "гемба" в контексте бережливого производства?

- а) Метод контроля качества
- б) Финансовый отчет
- в) Место, где происходит работа**
- г) План управления проектом

12. Какой метод бережливого производства предполагает проведение регулярных небольших улучшений на рабочем месте?

- а) Управление проектами
- б) Метод критического пути
- в) Кайдзен**
- г) Метод PERT

13. Какой из следующих инструментов используется для выявления и анализа проблем в производственном процессе?

- а) График Ганта
- б) SWOT-анализ
- в) Диаграмма Исикавы**
- г) Метод 5S

14. Как называется процесс систематической проверки и упорядочивания рабочего места?

- а) Управление проектами
- б) Метод критического пути
- в) Система КАНБАН
- г) Метод 5S**

15. Какой принцип бережливого производства сосредоточен на создании ценности для клиента?

- а) Устранение потерь
- б) Метод TQM
- в) Кайдзен
- г) Ориентация на ценность**

16. Какой инструмент помогает визуализировать и управлять процессом производственного потока?

- а) График Ганта
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Метод PERT
- г) Картирование потока создания ценности**

17. Какой из принципов бережливого производства направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения?

- а) Принцип Партнерства
- б) Принцип Управления качеством
- в) Принцип Just-In-Time
- г) **Принцип**

вовлеченности

18. Какой из инструментов помогает управлять потоком материалов и предотвращать их избыток?

- а) Метод критического пути
- б) Диаграмма Исикавы
- в) **Система КАНБАН**
- г) Метод PERT

19. Какой метод бережливого производства помогает определить и устранить дублирующие действия?

- а) Метод анализа корневых причин
- б) Метод PERT
- в) Метод 5S
- г) **Картирование потока создания ценности**

20. Какой принцип бережливого производства позволяет достигать постоянного повышения качества продукции?

- а) Принцип критического пути
- б) Принцип Гемба
- в) Принцип TQM
- г) **Принцип Кайдзен**

Вариант 2

1. Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат
2. **Ценность для потребителя**
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции

2. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorola
2. **Toyota**
3. Ford
4. General Electrics

3. Понятие «ценность» означает:

1. **Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость**
2. Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
3. Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
4. Все ответы верны

4. Что такое Кайдзен?

1. Быстрая переналадка
2. Инструмент организации рабочего места
3. Инструмент визуального управления
4. **Концентрация постоянного улучшения**

5. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется

1. Мури
2. **Муда**
3. Мура
4. Муре

6. Гемба – это ...

1. Место, где выполняется работа
2. Место, где создается ценность
3. Место возникновения и решения проблем
4. **Все из перечисленных верно**

7. Канбан – это...

1. **Система карточек**
2. Излишние запасы
3. Грузовой транспорт
4. Сотрудник

8. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

1. Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
2. Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
3. **Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование**
4. Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

9. Как называется технология организация рабочего места:

1. 3М
2. 5 почему
3. гемба
4. **5С**
5. пока-ёка

10. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

1. верно
2. **неверно**

11. Хейдзунка – это

1. Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности;
2. Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке;
3. Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса;
4. **Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени**
5. • Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работы

12. Что такое Андон в бережливом производстве?

1. рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию
2. производство и перемещение одного изделия за один раз
3. **это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии**

13. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это

1. сокращение персонала
2. снижение гибкости
3. устранение потерь
4. **все варианты верны**

14. Перегрузка оборудования и рабочих, это...

1. Муда
2. **Мура**
3. Мури

15. Что означает: «встроенный контроль качества»?

1. Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования
2. **Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения**
3. Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора
4. В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

16. 23. _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

- a) Кайдзен
- b) **Канбан**
- c) Андон
- d) SMED

17. Точно вовремя - это ...

1. новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
2. любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
3. способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
4. **система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок**
5. полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

18. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

1. **избыточная производительность оборудования**
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. перепроизводство

19. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Мури
2. **Мура**
3. Муда

20. Ценность для потребителя определяется как:

- a) стоимость
- b) доставка
- c) надежность
- d) реакция на требования
- e) **все из вышеперечисленного**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение

графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8

баллов. Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☐ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован
Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники:

1. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2. — URL:

<https://book.ru/book/956930>

2. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14474-9. — URL: <https://book.ru/book/957214>

3. Толкачева, И. М., Организация производства : учебник / И. М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-14247-9. — URL: <https://book.ru/book/956855>

Дополнительные источники:

1. Прохоров, В. М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / В. М. Прохоров, В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва : КноРус, 2025. — 365 с. — ISBN 978-5-406-13869-4. — URL: <https://book.ru/book/955666>

2. Акаева, В. Р., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва : КноРус, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-406-10551-1. — URL: <https://book.ru/book/946418>

3. Основы банковских информационных систем и технологий : учебник / О. И. Лаврушин, В. И. Соловьев, В. Е. Косарев [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, В. И. Соловьева. — Москва : КноРус, 2024. — 527 с. — ISBN 978-5-406-12797-1. — URL: <https://book.ru/book/952685>

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// www.profspo.ru /.

2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.

3. Система дистанционного обучения www.LMS Moodle.ru

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 06 от «27» июня 2025 года	