

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭиП

Л.Д. Джавадова

27.06.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

По специальности:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация:

Специалист по туризму

Форма обучения – заочная

Год набора 2023

Дербент 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Л.Д. Джавадова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«27» 06 2025г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов
(степ., инициалы, фамилия)

Лист переутверждения

Программа переутверждена на 2025/2026 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ЕСЭд _____ Г.Ю. Казимов

Основание: протокол № 06 от «27» июня 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	- Составлять план действия	- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		- Определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	- структуру плана для решения задач.
		- Реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		- Определять задачи для поиска информации.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

ОК 09	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Определять необходимые источники информации. - Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. - выделять наиболее значимое в перечне информации. - оценивать практическую значимость результатов поиска. - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - использовать современное программное обеспечение. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	деятельности. - приемы структурирования информации. - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. - особенности произношения.
-------	--	--	--

		деятельности. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---	---

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	8	4	4	2	2	-
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	4	4	-	-	-	-
Тема 3. Функции и принципы менеджмента в туризме и гостеприимстве	4	-	4	2	2	-
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	4	4	-	-	-	-
Тема 5. Внутренняя и внешняя среда туристской организации	6	6	-	-	-	-
Тема 6. Организационные структуры управления	6	6	-	-	-	-
Тема 7. Методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	6	6	-	-	-	-
Тема 8. Стиль руководства туристской фирмой	6	6	-	-	-	-
Тема 9. Управление персоналом туристской фирмы	8	8	-	-	-	-
Тема 10. Управленческие решения в туризме и гостеприимстве	4	-	4	2	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета						-
Всего	56	44	12	6	6	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента.		
	Практические работы Роль менеджмента в развитии современного туризма. Особенности профессии менеджера. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Особенности развития менеджмента туризма в зарубежных странах.	4	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства Основные задачи турагента и туроператора.		
Тема 3. Функции и принципы менеджмента в туризме и	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления Понятие и классификация методов управления.		

гостеприимстве	Практические работы Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве Экономическая эффективность		
Тема 5. Внутренняя и внешняя среда туристской организации	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие среды организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.		
	Формирование миссии организации		
	Особенности системы планирования современных организаций.		
Тема 6. Организационные структуры управления	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие организационной структуры управления. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы организационных структур управления. Организационные структуры управления туризмом.		
	Составление заданной структуры управления. Распределение труда в туристской организации. Формальные и неформальные структуры организации.		
Тема 7. Методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы. Экономические методы.		

	Социально-психологические методы.		
	Решение ситуационных задач по обоснованию необходимости использования конкретного метода управления.		
	Обоснование необходимости самоменеджмента.		
Тема 8. Стил ь руководства туристской фирмой	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и характеристика стилей управления.		
	Социальные факторы туристской деятельности.		
	Роль топ-менеджера в туризме.		
	Правила и принципы делегирования. Особенности стилей управления. Анализ социальных факторов туристской деятельности.		
Тема 9. Управление персоналом туристской фирмы	Самостоятельная работа обучающихся	8	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Власть и личное влияние.		
	Требования к менеджеру, его авторитет.		
	Особенности управления персоналом туристской фирмы.		
Тема 10. Управленческие решения в туризме и гостеприимстве	Изучение различных видов власти. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в туристской фирме.	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Содержание учебного материала		
	Содержание и виды управленческих решений.		
	Процесс принятия решений.		
	Методы принятия управленческих решений.		
	Практические работы	2	
	Изучение основных характеристик эффективного решения. Особенности управленческих решений в туризме.		

	Условия эффективности управленческих решений.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре			
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
368600,
Республика Дагестан,
г. Дербент, ул. Кобякова, д.32
ауд. № 12 (1 этаж) Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)
доска – 1 шт.;
мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;
Переносная интерактивная доска-проекционный экран – 1 шт;
Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;
наглядные пособия, стенды, схемы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Воронкова, Л. П., История туризма и гостеприимства + eПриложение : учебное пособие / Л. П. Воронкова. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12203-7. — URL: <https://book.ru/book/950766>
2. Рыжиков, С. Н., Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности + eПриложение : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-12210-5. — URL: <https://book.ru/book/951076>
3. Чудновский, А.Д.. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского : Учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 290 с. — ISBN 978-5-4365-0139-0. — URL: <https://book.ru/book/919723>
4. Макарова, Д. Д., Организация и осуществление бронирования и продажи гостиничных услуг (ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм) : учебное пособие / Д. Д. Макарова. — Москва : КноРус, 2025. — 173 с. — ISBN 978-5-406-13608-9. — URL: <https://book.ru/book/955406>

Дополнительные источники:

1. Попкова, Е. Г., Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности : учебник / Е. Г. Попкова, А. А. Созинова, Г. А. Маркеева. — Москва : КноРус, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-406-14019-2. — URL: <https://book.ru/book/956694>
2. Менеджмент туризма (Ростуризм) : Учебник / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева, Н.В. Королев — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-0133-8. — URL: <https://book.ru/book/916528>

3. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691>
4. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143>
5. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739>
6. Соломина, И. Ю., Контроль качества оказания туристских услуг и обслуживания туристов (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм») : учебник / И. Ю. Соломина. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-11527-5. — URL: <https://book.ru/book/950248>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	